

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Скиба М.Є

2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентське містечко**  
**Хмельницького національного університету.**

**Розділ 1. Загальні положення.**

1.1. Положення про студентське містечко Хмельницького національного університету (далі – Положення) встановлює порядок функціонування студентського містечка Хмельницького національного університету, надання житлової площі в гуртожитках, вселення на надану житлову площу, користування цією житловою площею та виселення з гуртожитків студентського містечка Університету.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

Цивільного кодексу України; Житлового Кодексу України; Закону України «Про вищу освіту»; Статуту університету, Наказу МОН «Про затвердження Примірною положення про студентський гуртожиток ВНЗ» №1004 від 13.11.2007р., Наказу № 128 від 21.09.2017р. ХНУ «Про створення комісії із розгляду питань поселення та створення належних умов для проживання в студентських гуртожитках».

1.3. Студентські гуртожитки призначені для проживання на період навчання студентів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення, абітурієнтів, докторантів тощо (далі - Студенти), а також Студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.4. Студентські гуртожитки університету об'єднані в студентське містечко:

гуртожиток №1, вулиця Кам'янецька 110 ;

гуртожиток №2, вулиця Інститутська 11/3;

гуртожиток №3, вулиця Інститутська 13/2;

гуртожиток №4, вулиця Інститутська 7;

гуртожиток №5, вулиця Кам'янецька 112/2.

Кількість житлових місць (ліжко-місце) у гуртожитку визначається його паспортом.

1.5. Іноземні громадяни, які навчаються в університеті розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачене контрактом, або іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися за розпорядженням ректора університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілкою організацією студентів для створення відокремлених кімнат готельного типу.

1.7. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Перепрофілювання приміщення у гуртожитку може здійснюватися з дозволу адміністрації університету за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.8. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні Студенти заочної (дистанційної) форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.9. Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням Комісії з поселення до гуртожитків Хмельницького національного університету (далі - Комісія з поселення) (Наказ № 128 від 21.09.2017р. ХНУ «Про створення комісії із розгляду питань поселення та створення належних умов для проживання в студентських гуртожитках») на підставі ордерів відповідно до Житлового Кодексу України. При поселенні укладається договір.

1.10. Між адміністрацією університету в особі першого проректора (голова Комісії з поселення) та студентом укладається договір на проживання в гуртожитку терміном на один навчальний рік (10 місяців), проживання мешканців після закінчення основного договору дозволяється укладання окремого договору з адміністрацією університету.

1.11. Студентські гуртожитки підпорядковуються ректору університету, проректору з АГР та ВН, директору студмістечка і можуть здійснювати в межах своєї компетенції самостійну господарську діяльність у структурі вищого навчального закладу.

1.12. Всі поселення мешканців (студентів) різних категорій до гуртожитків студмістечка: переселення з одного гуртожитку до іншого, з однієї кімнати до іншої - обов'язково погоджується з адміністрацією студмістечка (директором студмістечка, завідувачем гуртожитку, паспортистом) та органами студентського самоврядування гуртожитку.

1.13. Гуртожитки можуть бути:

1.13.1. Для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб), які не знаходяться між собою в сімейних стосунках;

1.13.2. Для проживання студентських сімей (житлові приміщення, що складаються з однієї, або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї), виділені місця у гуртожитку № 5.

1.14. Працівники університету та інші, як виняток, можуть бути поселені тимчасово в студентський гуртожиток за рішенням ректора університету, з погодженням із органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.15. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.16. У гуртожитках забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.17. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлено Правилами проживання у студентських гуртожитках, які розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.18. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями.

## **Розділ 2. Надання житлового місця в гуртожитках. Порядок поселення.**

2.1. Розподіл місць в гуртожитках між факультетами здійснюється згідно з наказом ректора за рішенням Комісії з поселення.

2.2. Списки студентів першого курсу на проживання в гуртожитках готуються вибірковою комісією з подальшою передачею у Комісію з поселення. Комісія затверджує списки і подає їх дирекції студентського містечка не пізніше 18 серпня поточного року.

2.3. На підставі рішення про надання місць у гуртожитках першим проректором укладається договір зі студентом на проживання в гуртожитках студмістечка, а адміністрація студмістечка видає йому ордер, який є підставою для поселення і проживання у гуртожитку. В ордері зазначається адреса гуртожитку, номер кімнати та термін на який студент поселяється. Студент, якому надано місце в гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачому гуртожитком ордер на право зайняти ліжко-місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання згідно з договором на проживання.

2.4. Облік ордерів та студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується паспортистом студмістечка університету. Виписані ордера зберігаються у завідувача гуртожитком.

2.5. Мешканцю (студенту), який поселяється в гуртожиток, вказується його ліжко-місце в кімнаті, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.6. Мешканець (студент) повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами проживання у гуртожитку, Інструкціями з Охорони праці (технікою безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, газового обладнання, пожежної безпеки, також із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами та комп'ютерною технікою). Інструктаж проводить завідувач гуртожитку.

2.7. Поселення мешканців до студентських гуртожитків здійснюється завідуючим відповідного гуртожитку, відповідальними особами призначеними деканом відповідного факультету, органами студентського самоврядування гуртожитку та представниками комітету Первинної профспілкової організації студентів Хмельницького національного університету на підставі розподілених ліжко-місць по факультетам і на підставі ордерів, виданих дирекцією студентського містечка. Розподілення ліжко-місць по факультетам (шахматка) здійснює завідувач гуртожитку разом із відповідальними особами призначеними деканом відповідного факультету, органами студентського самоврядування гуртожитку та представниками комітету Первинної профспілкової організації студентів гуртожитку.

2.8. У разі непередбачених обставин (виникнення аварійної ситуації комунікаційних мереж, проведення позапланового ремонту та інше), Мешканці (студенти), які проживають у гуртожитках можуть бути переселені до іншої кімнати, або гуртожитку за рішенням директора студмістечка, за поданням завідувачого гуртожитком, або органами студентського самоврядування гуртожитку без погіршення умов проживання в гуртожитку.

2.9. Прийняття на облік студентських сімей, які є студентами університету і потребують місць в гуртожитку здійснюється профспілковою організацією студентів.

2.10. Місця в гуртожитку №5 надаються в першу чергу тим студентським сім'ям, де чоловік і дружина – іногородні студенти Хмельницького національного університету, як виняток: дружина (чоловік) – студент Хмельницького національного університету, чоловік (дружина) – не є студентом університету, за наявності вільних місць та за умови підписання окремого договору на проживання.

2.11. Мешканці, які проживають у гуртожитках, зобов'язані дотримуватись Правил проживання в студентських гуртожитках.

2.12. Документи на реєстрацію (зняття з реєстрації) подаються у Відділ реєстрації місця проживання управління реєстрації Хмельницької міської ради паспортистом студмістечка. Оплата реєстрації (зняття з реєстрації) проводиться за рахунок особи, якій надано ліжко-місце в гуртожитку.

### 2.13. Порядок поселення до гуртожитків:

#### 2.13.1. Під час поселення студентів **1 курсу** переважне право на поселення надається:

- студентам-інвалідам I-III груп;
- студентам з багатодітних сімей (троє і більше дітей);
- студентам-сиротам та напівсиротам;
- студентам, які мають пільги згідно з Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- студентам-учасникам бойових дій (БД);
- студентам, батьки яких захищали територіальну цілісність України та загинули під час (БД);
- студентам, батьки яких приймали участь в БД;
- студентам, які взяті на облік, як внутрішньо переміщені особи.

#### **Поселення першого курсу розпочинається з 27 серпня поточного року.**

##### При поселенні до гуртожитку студенту **1 курсу необхідно:**

- написати заяву на ім'я першого проректора (голови Комісії з поселення), або за його дорученням на ім'я директора студмістечка;
- зареєструватися у паспортному столі, пред'явити паспорт та дві фотокартки 3x4 паспортисту та отримати ордер на проживання;
- надати довідку про проходження флюорографії відповідно до норм «Основ законодавства України про охорону здоров'я»; законів України «Про протидію захворюванню на туберкульоз» та пройти медогляд в Амбулаторії загальної практики сімейної медицини і отримати відмітку в ордері на проживання;
- оформити договір на проживання у гуртожитку в 2-х примірниках у завідувача гуртожитку, провести оплату та пред'явити оригінал квитанції;
- отримати перепустку до гуртожитку в завідувача гуртожитку;
- пройти інструктаж з охорони праці при експлуатації електропобутових приладів (холодильник, телевізор, комп'ютерна техніка, настільна лампа), побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила проживання у гуртожитку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електропобутовими приладами, оформити особову картку для одержання інвентарю індивідуального користування;
- звернутися до паспортиста студмістечка для реєстрації місця проживання з 01 вересня до 01 жовтня поточного року;
- стати на військовий облік (військовозобов'язаним) до 01 жовтня поточного року.

#### 2.13.2. **Поселення студента 2-5 курсу розпочинається з 30 серпня поточного року.**

При поселенні до гуртожитку студенту **2-5 курсу необхідно** написати заяву до 20 травня поточного року на ім'я першого проректора (голови Комісії з поселення), або за його дорученням на ім'я директора студмістечка.

Комісія з поселення до 15 червня формує списки студентів на поселення із розміщенням по кімнатах на підставі відсутності прізвища студента у списках рекомендованих на не поселення за порушення умов «Договору на проживання в гуртожитку», «Правил проживання в студентських гуртожитках ХНУ» та відповідно до Положення про рейтингову систему оцінки діяльності студентів (при її наявності). Списки затверджені комісією з поселення розміщуються на сайті університету.

##### При поселенні студенту **2-5 курсу необхідно:**

- перевірити наявність свого прізвища у списках на поселення;
- надати довідку про проходження флюорографії відповідно до норм «Основ законодавства України про охорону здоров'я»; законів України «Про протидію захворюванню на туберкульоз» та пройти медогляд в Амбулаторії загальної практики сімейної медицини і отримати відмітку в ордері на проживання;
- провести оплату та пред'явити оригінал квитанції і оформити договір на проживання у гуртожитку в 2-х примірниках у завідувача гуртожитку;

- отримати перепустку до гуртожитку в завідувача гуртожитку;
- пройти інструктаж з охорони праці при експлуатації електропобутових приладів (холодильник, телевізор, комп'ютерна техніка, настільна лампа), побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила проживання у гуртожитку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електропобутовими приладами, оформити особову картку для одержання інвентарю індивідуального користування.

Адміністрація гуртожитку має право впорядковувати (звільняти) місця для поселення разом студентів першого курсу.

2.13.3. Всі інші студенти (поновлені після відрахування до складу студентів; переведені з інших навчальних закладів та ін.), аспіранти, абітурієнти поселяються за наявності вільних місць на поселення.

2.13.4. Для студентів інших вищих навчальних закладів (у випадку укладення договорів про співпрацю між Університетом та такими ВНЗ), іногородніх слухачів, учасників конференцій, семінарів та інших заходів, поселення цієї категорії здійснюється за умови наявності вільних місць.

2.13.5. Студентам на час академічної відпустки – місце проживання надається за наявністю вільних місць.

2.14. *Порядок поселення та виселення іноземних громадян (слухачів підготовчих курсів, студентів, аспірантів, докторантів) у гуртожитку ХНУ.*

2.14.1. Даний Порядок розповсюджується на іноземних громадян, які навчаються (прибувають на навчання) в університеті за усіма формами за базовими спеціальностями на підготовчому відділенні, в інтернатурі, ординатурі, аспірантурі, докторантурі тощо, і потребують поселення до гуртожитків ХНУ (далі - студенти, іноземні громадяни).

2.14.2. Даний Порядок діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньо університетській нормативній базі.

2.14.3. Спеціаліст відділу міжнародних зв'язків по роботі з іноземними студентами(слухачами), який відповідає за роботу з іноземною молоддю, а у випадку його відсутності - особа, на яку покладено виконання цих службових обов'язків, надає директору студмістечка копію запрошення на навчання в ХНУ в де вказується прізвище та ім'я іноземного громадянина, стать, країна, одразу, як стало відомо, але не пізніше, ніж за дві доби до прибуття іноземних громадян.

У термінових випадках можливе надання відповідної інформації засобами телефонного зв'язку з обов'язковим наступним поданням вище зазначеного документу.

2.14.4. Директор студмістечка повідомляє завідувача гуртожитку про прибуття іноземного громадянина. Завідувач гуртожитком має визначити ліжко-місце в кімнаті для тимчасового перебування іноземного громадянина та проінформувати про його приїзд чергову гуртожитку. Прибуття іноземних громадян до гуртожитку забезпечує куратор, а черговий по гуртожитку фіксує факт прибуття в журналі обліку.

2.14.5. Про факт прибуття іноземних громадян завідувач гуртожитку, не пізніше наступного робочого дня, повідомляє директора студентського містечка.

2.14.6. Спеціаліст відділу міжнародних зв'язків по роботі з іноземними студентами(слухачами), який відповідає за роботу з іноземною молоддю, а у випадку його відсутності - особа, на яку покладено виконання цих службових обов'язків формує наказ на зарахування іноземного громадянина на навчання в університеті.

2.14.7. Паспортист студмістечка на підставі наказу на зарахування іноземного громадянина на навчання в університеті, особистої заяви на проживання в гуртожитку університету з визначенням терміну видає ордер на право отримання ліжко-місця іноземним громадянином в студентському гуртожитку.

2.14.8. На період оформлення документів іноземного громадянина, оформляється окремий договір на проживання у гуртожитку між адміністрацією університету та іноземним громадянином. Договір на проживання підписується терміном на один навчальний рік.

Випускники університету мають право продовжити термін проживання терміном до 2 місяців для процедури легалізації диплома в Міністерстві освіти і проставлення апостиля в Міністерстві закордонних справ.

2.14.9. Завідувач гуртожитку разом з спеціалістом відділу міжнародних зв'язків по роботі з іноземними студентами(слухачами), який відповідає за роботу з іноземною молоддю, а у випадку його відсутності - особа, на яку покладено виконання цих службових обов'язків проводять інструктаж з охорони праці, правилам внутрішнього розпорядку з фіксацією у відповідних журналах за особистим підписом інструктуемого та інструктуючих.

2.14.10. Завідувач гуртожитку після проведеного інструктажу видає перепустку відповідного зразку на вхід до гуртожитку та оформлює договір на проживання у гуртожитку ХНУ.

2.14.11. Іноземний громадянин під особистий підпис отримує у завідувача та кастелянта гуртожитку твердий і м'який інвентар, за який несе особисту відповідальність.

2.14.12. Спеціаліст відділу міжнародних зв'язків по роботі з іноземними студентами, який відповідає за роботу з іноземною молоддю, а у випадку його відсутності - особа, на яку покладено виконання цих службових обов'язків подає пакет документів по іноземному громадянину в міграційну службу міста для отримання посвідки на тимчасове проживання в Україні.

2.14.13. Після отримання посвідки на тимчасове проживання в Україні іноземний громадянин повинен не пізніше двох робочих днів звернутись у паспортний стіл студмістечка університету для реєстрації. У випадку протермінування реєстрації іноземний громадянин несе адміністративну відповідальність.

2.14.14. Заява на поселення, один примірник договору на проживання та ордер залишаються в адміністрації гуртожитку, другий примірник договору на проживання, копія ордеру та квитанція про сплату залишаються в іноземного студента.

2.14.15. Іноземні студенти, які виїжджали на канікули та повернулись в університет до початку навчального року, поселяються на наступний навчальний рік на виділенні попередні місяці в яких проживали у гуртожитку.

2.14.16. Іноземні студенти(слухачі) виселяються з гуртожитків при:

- зміні місця проживання (реєстрації);
- відрахуванні з числа студентів (слухачів);
- наявності інших підстав, передбачених договором, та законодавством України.

2.14.17. Адміністрація гуртожитку при виселенні студента (слухача) повинна прийняти, а студент (слухач) - здати кімнату не в гіршому стані, як поселялись. Матеріальні збитки, завдані університету за провинною мешканця (студента, слухача), відшкодовується особисто мешканцем на підставі акту складеного комісією (завідувач гуртожитку, кастелянт, представник студентського самоврядування).

2.14.18. Бланки: заяв, облікових карток, договорів на проживання іноземних мешканців (студентів) та всіх інших нормативних документів повинні бути викладені українською та англійською мовами.

### **Розділ 3. Плата за житло та послуги**

3.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям, які проживають у гуртожитку.

3.2. Розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється наказом по університету і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги.

3.3. Розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією та доводиться до відома мешканців (студентів) не менше, ніж за місяць наперед.

3.4. Оплата за житло та наданні послуги обумовлюється договором і здійснюється за повний термін проживання у гуртожитку (10 місяців). У виняткових випадках оплата здійснюється по семестрово (помісячно) за заявою студента (іноземного студента, слухача підготовчих курсів, аспіранта, докторанта) та письмової згоди директора студмістечка, але не менше ніж за місяць наперед.

3.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

#### **Розділ 4. Користування житловою площею. Умови проживання**

4.1. Вхід до гуртожитків дозволяється на підставі перепусток для студентів (мешканців) гуртожитків до 23:00 години вільно, а після 23:00 години вхід та вихід дозволяється безперешкодно із записом у відповідний журнал.

4.2. Відвідування мешканців гуртожитку дозволяється студентам університету, які не проживають в даному гуртожитку, з 9:00 години і до 21:00 години.

4.3. Стороннім відвідувачам (особи, які не проживають у гуртожитку) вхід до гуртожитку, як виняток, дозволяється з особистого дозволу завідувача гуртожитку з 9:00 і до 17:00 години.

4.4. Батькам, рідним братам та сестрам (надалі - родичі) дозволяється заходити до гуртожитку при наявності документа, що засвідчує особу з 8:00 години і до 21:00 години. Після 21:00 години вхід дозволяється у виняткових випадках. В разі поширення інфекційних захворювань і отруєнь студентів (мешканців) гуртожитків, адміністрація студмістечка тимчасово може заборонити (обмежити) прохід до гуртожитків відвідувачам (особи, які не проживають у гуртожитку) та студентам, які не проживають у конкретному гуртожитку (ст. 12 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»), а також під час канікул.

4.5. Відвідувач гуртожитку, зобов'язаний пред'явити черговому гуртожитку документ, який засвідчує особу і повинен зареєструватись в журналі відвідувачів. Мешканець (студент), який проживає в зазначеному гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача при вході, залишити черговому свій документ (перепустку або студентський квиток) і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

4.6. Забороняється залишати мешканців (студентів) інших гуртожитків університету, сторонніх відвідувачів (особи, які не проживають у гуртожитку), родичів та студентів (мешканців гуртожитку, що не проживають у цій кімнаті відповідно ордеру) після 21:00 години та на ночівлю. У неробочий час усі питання пов'язані з перебуванням родичів у гуртожитках університету погоджуються з завідувачем гуртожитку, або директором студмістечка у телефонному режимі через чергового гуртожитку.

4.7. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів, родичів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканців (студентів), які запросили згаданих осіб.

4.8. Культурно-масові заходи (тематичні вечори, зустрічі з видатними людьми, тощо) в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується завчасно, як мінімум за три робочі дні до початку заходу, з деканом факультету та дирекцією студмістечка.

4.9. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00 години. З 22:00 години і до 7:00 години в гуртожитку необхідно дотримуватись тиші. Після 22:00 години категорично забороняється створювати шум (перегляд кінофільмів, прослуховування музики, гучне спілкування) відповідно до Житлового Кодексу України, Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» №4004 від 28.12.2015р.

4.10. У кожній секції (кімнаті) з числа студентів, які проживають у ній, обирається староста.

4.11. Усі студенти гуртожитку, за їх особистої згоди, залучаються до господарських робіт і самообслуговування. Постійно виконують роботи по дотриманню порядку і чистоти в місцях проживання, загального користування (у кімнатах секційного типу).

4.12. Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються студентам під особисту відповідальність (під підпис).

4.13. Особисте майно твердий, м'який інвентар, а також вся електропобутова техніка (холодильник, телевізор, комп'ютерна техніка, настільна лампа) підлягає обов'язковій реєстрації у завідувача гуртожитку.

4.14. У разі виявлених порушень Правил проживання мешканцями гуртожитку черговий відділу охорони викликає представників органів студентського самоврядування гуртожитку, поліцейський патруль і конкретна ситуація вирішується, згідно чинного законодавства України.

## **Розділ 5. Права та обов'язки мешканця студентського гуртожитку**

5.1. Мешканець студентського гуртожитку має **право**:

– користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

– оформляти субсидію на комірні, комунальні послуги та енергоносії;

– обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їх складу;

– через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організацією культурно-виховної роботи і дозвілля;

– звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитків і житлово-побутові умови до дирекції студмістечка, проректорів та ректора університету.

5.2. Мешканець студентського гуртожитку **зобов'язаний**:

– знати і виконувати Правила проживання у гуртожитку;

– своєчасно сплачувати за проживання та за додаткові платні послуги якими він користується;

– підтримувати чистоту і порядок (санітарний стан) в житлових кімнатах, місцях загального користування (у кімнатах секційного типу) та щоденно їх прибирати;

– дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ та воду;

– при поселенні забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, секції, блоку у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка (серцевини) у дверних блоках-обов'язково на протязі доби здати йому відповідний дублікат ключів;

– своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, обладнання і меблів у відповідних журналах, які знаходяться у чергового гуртожитку;

– про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти чергового, завідувача та органи студентського самоврядування гуртожитку;

– відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства (Стаття 179 із змінами, внесеними згідно із Законом N 3187-12 від 06.05.93р. “Додержання вимог Правил користування приміщеннями жилих будинків і прибудинковими територіями”);

– дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами;

– попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);

– при залишенні кімнати вимикати світло, радіо, телевізійну та комп'ютерну техніку, обов'язково перекривати крани подачі води.

5.3. Мешканцю студентського гуртожитку **забороняється**:

– переселятись із однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;

– переробляти, переобладнувати, переносити інвентар та меблі з однієї кімнати до іншої, або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;



- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (місця загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- загромаджувати жилу кімнату великогабаритними речами;
- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю осіб, що проживають у гуртожитку, або можуть призвести до псування майна гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися в житлових кімнатах електрообігрівачами, електроплитами, електричними чайниками, мультиварками, кип'ятильниками, мікрохвильовими печами, електричними духовками, прасками та іншими побутовими приладами, які мають спіраль розжарення;
- проводити масові заходи в гуртожитку та житловій кімнаті без погодження із завідувачем гуртожитку та органами студентського самоврядування гуртожитку;
- прати білизну, чистити одяг і взуття, накопичувати сміття в кімнатах, приймати водні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях;
- проникати до гуртожитку через вікна та дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
- викидати сміття та різні предмети через вікна;
- сушити і вивішувати одяг, білизну у кімнаті та за вікнами;
- наклеювати, або прибивати на шафах, стінах і житлових дверях, побутових кімнат і приміщень загального призначення оголошення, розклади занять, плакати, малюнки тощо;
- курити, приносити, вживати і зберігати спиртні та слабоалкогольні напої, наркотичні, або токсичні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини та рідини, з'являтися і перебувати у гуртожитку в стані алкогольного, токсичного, або наркотичного сп'яніння;
- створювати шум (вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати);
- самовільно змінювати дверний замок (серцевину);
- тримати в гуртожитку тварин;
- включати світло при виконанні домашніх завдань після 23:00 години, якщо це заважає сусідам по кімнаті;
- зривати оголошення адміністрації гуртожитку та органів студентського самоврядування гуртожитку;
- забороняється виносити майно (м'який та твердий інвентар) без попереднього погодження з завідувачем гуртожитку;
- займатися комерційною діяльністю, використовуючи приміщення та енергоносії гуртожитків.
- залишати в місцях приготування їжі та накопичувати в житлових кімнатах бруд та брудний посуд.

5.4. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені (подяками, нагородженні грамотами, нарахуванням додаткових рейтингових балів тощо);

5.5. За порушення Правил проживання у студентському гуртожитку на мешканців, які проживають у гуртожитку, накладаються такі **стягнення**:

- попередження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору на проживання.

Черговість стягнення накладається в залежності від важкості вчинку (порушення), яке вчинив мешканець.

5.6. Факт порушення встановлюється адміністрацією гуртожитку, або представниками органу студентського самоврядування гуртожитку, а саме:

1) завідувачем гуртожитку, особою, яка виконує обов'язки завідувача гуртожитку у присутності декількох членів органів студентського самоврядування гуртожитку, або студента та працівника гуртожитку;

2) головою органу студентського самоврядування гуртожитку в присутності не менше 2-х студентів. Про факт порушення доповідають завідувачу гуртожитку та керівництву Університету, складається доповідна записка і акт, який підписують члени комісії і порушник. У випадку, коли порушник відмовляється, або не в змозі підписати акт, в акті робиться про це відмітка.

5.7. Заохочення, або стягнення з мешканця, якій проживає у студентському гуртожитку у встановленому порядку виносяться керівництвом університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

5.8. Порядок проживання мешканців у студентському гуртожитку у літній канікулярний період визначається рішенням Комісії з поселення, або за її дорученням директором студмістечка.

5.9. Незнання вимог цього Положення не звільняє мешканця студентського гуртожитку від відповідальності.

## **Розділ 6. Студентські організації у гуртожитку**

6.1. Завдання студентських організацій:

- забезпечення постійного контролю і збереження майна та інвентарю гуртожитків;
- створення і подальше покращення умов побуту, відпочинку та самостійної роботи у гуртожитку, допомога у дотриманні у гуртожитках громадського порядку;
- організація добровільних робіт з благоустрою гуртожитків;
- сприяння в організації контролю за виконанням Правил проживання у гуртожитку;
- організація дозвілля і культурного відпочинку студентів, мешканців гуртожитків.

6.2. Для організації у гуртожитку роботи по поліпшенню умов для занять, побуту, відпочинку студентів, а також для контролю виконання мешканцями «Правил проживання у гуртожитку» в кожному гуртожитку студентського містечка функціонує Орган студентського самоврядування гуртожитку.

Орган студентського самоврядування є основною студентською організацією у гуртожитку, її рішення обов'язкові для виконання всіма особами, які проживають на території гуртожитку.

6.2.1. Свою діяльність Орган студентського самоврядування гуртожитку здійснює відповідно до положення "Про студентське самоврядування Хмельницького національного університету".

6.2.2. Голова Органу студентського самоврядування гуртожитку обирається з числа мешканців відповідного гуртожитку терміном на один рік (за рішенням загальних зборів мешканців гуртожитку), як правило на початку навчального року.

6.2.3. Із числа членів Органу студентського самоврядування, протокольним рішенням головою призначаються заступники голови, старости поверхів і блоків та голови департаментів.

6.2.4. Діяльність Органу студентського самоврядування гуртожитку координує Орган студентського самоврядування університету та загальні збори мешканців гуртожитку.

### 6.3 Орган студентського самоврядування гуртожитку **зобов'язаний**:

6.3.1. Брати активну участь в організації та проведенні поселення студентів до гуртожитку;

6.3.2. Забезпечити дотримання студентами санітарно-гігієнічних норм;

6.3.3. Спільно із деканатами та адміністрацією гуртожитку, з урахуванням інтересів і запитів студентів, регулярно проводити культурно-масову роботу (вечори відпочинку, лекції, бесіди, зустрічі з цікавими людьми) і спортивно-оздоровчу роботу. Організувати випуск настінних газет, наглядної агітації, своєчасно вивішувати інформаційні оголошення;

6.3.4. Шляхом організації повсякденної роботи старостів поверхів та блоків, роботи департаментів, сприяти дотриманню зразкового стану житлових кімнат, коридорів та місць загального користування;

6.3.5. Розробляти графіки чергувань студентів (за їх особистої згоди) у гуртожитках (кімнатах, секції, кухні, вахта);

6.3.6. Спільно із завідувачем гуртожитку розподіляти нове майно та інвентар, підтримувати порядок у гуртожитку, у разі потреби викликати працівників відділу охорони університету.

### 6.4 Орган студентського самоврядування гуртожитку **має право**:

6.4.1. Звертатись з вимогами до адміністрації гуртожитку та університету щодо поліпшення умов проживання, відпочинку та побуту у гуртожитку, а також виконання адміністрацією конкретних заходів, направлених на виконання цих вимог;

6.4.2. В разі незадовільної роботи штатних співробітників гуртожитку і не виконання ними своїх посадових обов'язків, інформувати завідувача гуртожитку і дирекцію студмістечка;

6.4.3. За порушення Правил проживання у гуртожитку і цього Положення Орган студентського самоврядування гуртожитку має право порушувати питання, перед Комісією з поселення, про не поселення студентів у гуртожиток на наступний рік, або відрахування з числа студентів Хмельницького національного університету.

## **Розділ 7. Виселення мешканців з студентських гуртожитків**

7.1 Підставою для розірвання договору на проживання у гуртожитку ХНУ є:

- власне бажання мешканця;
- відрахування студента із університету;
- надання студенту академічної відпустки;
- одноразове грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку університету, Положення про студентське містечко та договору на проживання у гуртожитку Хмельницького національного університету;
- несплата за проживання на протязі 1-го місяця (без поважних на то причин);
- скоєння адміністративного правопорушення чи кримінального злочину;
- поява мешканця в студентському гуртожитку у нетверезому стані та стані наркотичного, або(та) токсичного сп'яніння.

7.2. При розірванні договору на проживання (відрахування з університету, в тому числі при його закінченні) мешканець студентського гуртожитку зобов'язаний виселитись у встановленому порядку в п'ятиденний термін від дня розірвання договору (видачі відповідного наказу), а у виняткових випадках при грубому порушенні правил проживання, яке не сумісне зі званням студента, термін виселення з гуртожитку скорочується до трьох днів.

У разі, коли з поважних причин мешканець студентського гуртожитку не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації університету, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.

7.3. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце проживання в гуртожитку з дня оголошення результатів випробувань, абітурієнти, які подали апеляцію – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки.

7.4. При виселенні з гуртожитку мешканець повинен здати кімнату в належному санітарному стані комісії у складі завідувача гуртожитку та представників студентського самоврядування, за необхідності, за власний рахунок виконати поточні ремонтні роботи у наданому місці проживання (поклеїти шпалери, пофарбувати підлогу, труби (батареї), підвіконня, віконну раму, тощо) за попереднім узгодженням з завідувачем гуртожитку, та подати документи у паспортний стіл, для знаття з реєстрації у Відділі реєстрації місця проживання управління реєстрації Хмельницької міської ради. Здати отримане майно в належному стані, ключі від кімнати та блоку, перепустку завідувачу гуртожитку.

7.5. Виселення мешканців зі студентського гуртожитку здійснюється відповідно до чинного законодавства України. У разі порушення мешканцем правил проживання та договору на проживання у гуртожитку він виселяється з гуртожитку повністю відшкодовуючи заподіяні збитки за власний рахунок, якщо такі мали місце. Плата за проживання не повертається, і як компенсація за заподіяні збитки не зараховується.

7.6. Студенти (мешканці), які порушували вимоги цього Положення та умови договору найму житлової площі у гуртожитку, мають, або мали заборгованість по оплаті за проживання – не рекомендуються до поселення на наступний навчальний рік та таким особам може бути відмовлено в поселенні.

## **Розділ 8. Права та обов'язки адміністрації університету та гуртожитку**

### **8.1. Адміністрація гуртожитку зобов'язана:**

- створювати мешканцям належні умови проживання у студентському гуртожитку;
- контролювати виконання посадових обов'язків працівників гуртожитку;
- відповідати за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців студентського гуртожитку;
- проводити поточний ремонт гуртожитків, що полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт зі збереженням конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання;

- проводити виховну, культурну і спортивно-оздоровчу роботу.

### **8.2. Адміністрація університету має право :**

- приймати участь у поселенні мешканця до студентського гуртожитку;
- приймати участь у переселенні мешканця з однієї кімнати в іншу (із одного гуртожитку в інший);
- контролювати виконання Правил проживання у студентському гуртожитку, охорони праці, перепускного режиму, санітарного стану у гуртожитку та на прилеглий території;
- нагороджувати грамотами, подяками за активну участь у громадському житті гуртожитку;
- накладати стягнення на мешканця студентського гуртожитку за порушення умов договору на проживання;
- розірвання договору на проживання в односторонньому порядку за порушення умов договору та правил проживання у студентському гуртожитку.

8.3. Адміністрація студмістечка, не має права на проникнення у кімнати, надані мешканцям гуртожитків, з метою, що не пов'язано із врятуванням життя людей та майна чи з безпосереднім переслідуванням осіб, які підозрюються у вчиненні злочину, проведенням інвентаризації, зокрема задля контролю за санітарним станом кімнат, майном, що у них зберігається тощо.

8.4. Адміністрація університету, Комісія з поселення спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

## Розділ 9. Прикінцеві положення.

9.1. Правила пожежної безпеки в гуртожитку визначаються наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 №974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2016р. за №1229/39359.

9.2. Правила дотримання тиші в гуртожитку визначається Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» №4004 від 28.12.2015р., Житловим Кодексом України.

9.3. Положення про студентське містечко Хмельницького національного університету затверджується ректором університету за погодженням із Студентською радою університету, Первинною профспілковою організацією студентів і вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням директора студмістечка і погодженням з первинною профспілковою організацією студентів та студентською радою університету.

В.о. директора студмістечка

Стойко В.А.

Погоджено:

Перший проректор, проректор з НП та НР		Войнаренко М.П.
Проректор з АГР та ВН		Фомов А.Д.
Проректор з науково-педагогічної роботи		Нижник В.М.
Декан факультету гуманітарно-педагогічного		Станіславова Л.Л.
Декан факультету економіки і управління		Бондаренко М.І.
Декан факультету міжнародних відносин		Третько В.В.
Декан факультету інженерної механіки		Олександренко В.П.
Декан факультету програмування та комп'ютерних і телекомунікаційних систем		Савенко О.С.
Декан факультету технології та дизайну		Домбровський А.Б.
Керівник навчального центру заочно-дистанційної освіти		Мазур М.П.
Завідувач аспірантури та докторантури		Петяк В.І.
Завідувач відділу навчально-виховної роботи		Байдич Л.Є.
Головний бухгалтер		Корнік Н.Л.
Начальник відділу кадрів		Мартинюк І.С.

Обговорено на засіданнях:

Студентської ради

Протокол № 13 від 13.06.18

Первинної профспілкової організації

Протокол № 16 від 22.09.18

Кирильчук Д.О.

Вичавка А.А.