



КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Методичні рекомендації щодо її підготовки та захисту здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Хмельницький національний університет

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

*Методичні рекомендації щодо її підготовки та захисту
здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа,
страхування та фондовий ринок»*

*Затверджено на засіданні кафедри
фінансів, банківської справи,
страхування та фондового ринку.
Протокол № 9 від 09.05.2024*

Хмельницький 2024

Кваліфікаційна робота : методичні рекомендації щодо її підготовки та захисту здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» / Н. А. Хрущ, Р. С. Квасницька, І. О. Доценко, К. Л. Ларіонова, Л. О. Матвійчук, І. В. Форкун. Хмельницький : ХНУ, 2024. 62 с.

Укладачі: Хрущ Н. А., д-р екон. наук, проф. ;
Квасницька Р. С., д-р екон. наук, проф. ;
Доценко І. О., канд. екон. наук, доц. ;
Ларіонова К. Л., канд. екон. наук, доц. ;
Матвійчук Л. О., канд. екон. наук, доц. ;
Форкун І. В., канд. техн. наук, доц.

Відповідальний за випуск: Хрущ Н. А., д-р екон. наук, проф.

Випусковий редактор: Яремчук В. С.

Технічне редагування і верстка: Чопенко О. В.

Макетування здійснено редакційно-видавничим відділом Хмельницького національного університету (м. Хмельницький, вул. Інститутська, 7/1). Підп. до друку 12.06.2024. Зам. № 73є/24, електронне видання, 2024.

Вступ

Підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимог стандарту вищої освіти України спеціальності і згідно із змістом освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Методичні рекомендації, розроблені відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу», «Про атестацію здобувачів вищої освіти та наукових ступенів», «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності», «Про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти», які діють у Хмельницькому національному університеті і призначені для надання допомоги при виконанні кваліфікаційної роботи. Вони містять основні вимоги до її змісту, оформлення, організації виконання, порядку захисту та оцінювання.

Методичні рекомендації покликані систематизувати роботу здобувачів над кваліфікаційною роботою, забезпечити їх методичним інструментарієм за окремими напрямками дослідження, націлити на конкретні аспекти змістовної частини всіх розділів роботи. Отже, вони мають на меті надати допомогу здобувачам при виконанні кваліфікаційної роботи і формулюють єдині вимоги до вибору теми, послідовності етапів виконання, змісту окремих розділів, оформлення роботи, визначають порядок захисту і критерії оцінювання. Крім того, рекомендації включають методику виконання роботи за окремими напрямками дослідження («Фінанси суб'єктів підприємництва», «Банківська справа», «Державні фінанси», «Страхова справа», «Фондовий ринок»). За кожним напрямком дослідження наводяться:

- особливості підбору інформаційного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи;
- перелік рекомендованих тем дослідження;
- основні нормативно-правові акти за напрямом дослідження;
- приклад змісту кваліфікаційної роботи.

Використання запропонованих методичних рекомендацій в ході підготовки та написання кваліфікаційної роботи істотно спростить її розробку та надасть здобувачам допомогу в процесі їх самостійної роботи над комплексним розв'язком професійної фінансово-економічної проблеми.

1 Мета і завдання кваліфікаційної роботи

Формою атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» є публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота є однією з форм підсумкової атестації здобувачів і виконується на завершальному етапі здобуття певного ступеня вищої освіти з метою встановлення відповідності набутих ними загальних та фахових компетентностей і засвоєних програмних результатів навчання вимогам, передбаченим відповідним рівнем Національної рамки кваліфікацій, стандартами вищої освіти і нормативним змістом освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Під час написання кваліфікаційної роботи здобувач має удосконалити навички правильної постановки професійної проблеми, обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з інформаційними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінки різних аспектів діяльності підприємства (організації, установи), обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Зміст кваліфікаційної роботи та форма її викладу характеризуються відносним ступенем абстрагування, активним застосуванням засобів логічного мислення, економіко-математичних розрахунків, комп'ютерних методик та математичної статистики.

Метою кваліфікаційної роботи є розв'язання комплексу прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта дослідження на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок щодо використання сучасного інструментарію стратегічного та тактичного управління, генерування оригінальних й ефективних ідей, вирішення фінансових завдань з використанням ризик-менеджменту у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Відповідно, основними завданнями виконання цієї роботи є узагальнення теоретичних знань та практичних умінь з метою визначення рівня виконання вимог освітньо-професійної програми, набутих компетентностей та програмних результатів навчання.

У процесі написання кваліфікаційної роботи здобувачі мають оволодіти системою загальних і спеціальних – фахових, предметних компетентностей і програмних результатів навчання:

– **компетентності**: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність спілкуватися іноземною мовою; здатність проведення досліджень на відповідному рівні; вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; здатність приймати обґрунтовані рішення; навички міжособистісної взаємодії; здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; здатність працювати в міжнародному контексті; здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності; здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання; здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування; здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування; здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію; здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування; здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування; здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи та страхування; здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи та страхування; здатність приймати стратегічні та тактичні управлінські рішення у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку із використанням сучасного інструментарію ризик-менеджменту; здатність обґрунтовувати професійні рішення щодо організації та здійснення діяльності з торгівлі фінансовими інструментами, управління активами інституційних інвесторів, клірингової та депозитарної діяльності в умовах мінливості та невизначеності функціонування фондового ринку;

– **програми результати навчання**: використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності; знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у сфері фінансів, банківської справи та страхування; здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності; відшуковувати,

обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування; вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень; доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях; вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності; вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи та страхування та управляти ними; застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування; здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання; застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень; обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів; оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів; обґрунтовувати прийняття стратегічних та тактичних управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку із використанням сучасного інструментарію ризик-менеджменту; обґрунтовувати професійні рішення щодо організації та здійснення діяльності з торгівлі фінансовими інструментами, управління активами інституційних інвесторів, клірингової та депозитарної діяльності в умовах мінливості та невизначеності функціонування фондового ринку.

2 Організація виконання та захисту кваліфікаційної роботи

2.1 Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота здобувача виконується на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України з питань фінансової діяльності підприємств (установ, організацій), спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка вивчається, а також матеріалів переддипломної практики. Ця робота має бути логічною, доказовою, аргументованою і відповідати вимогам:

- містити поглиблений всебічний опис аналізованої проблеми;
- містити самостійні критичні оцінки і обґрунтовані висновки;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності об'єкта, що аналізувався;
- мати належне оформлення і необхідні супровідні документи;
- виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком.

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали освітню програму і отримали позитивні оцінки з усіх навчальних дисциплін (обов'язкових і вибіркових) та практик, внесених до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Керівниками кваліфікаційної роботи призначаються провідні викладачі, які мають наукові ступені та вчені звання, і відповідають ліцензійним умовам щодо кадрового забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти.

Зміст і послідовність основних етапів виконання та захисту кваліфікаційної роботи наведено на рисунку 2.1.

2.1.1 Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи

Важливим і відповідальним етапом у написанні кваліфікаційної роботи є вибір теми. Теми кваліфікаційних робіт розробляються випусковою кафедрою на початку навчального року відповідно до цілей і завдань освітньої програми та запитів ринку праці.

Теми кваліфікаційних робіт видаються здобувачам перед переддипломною практикою. Темою кваліфікаційної роботи здобувача є одна з актуальних проблем, яка відповідає завданням та умінням, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки.

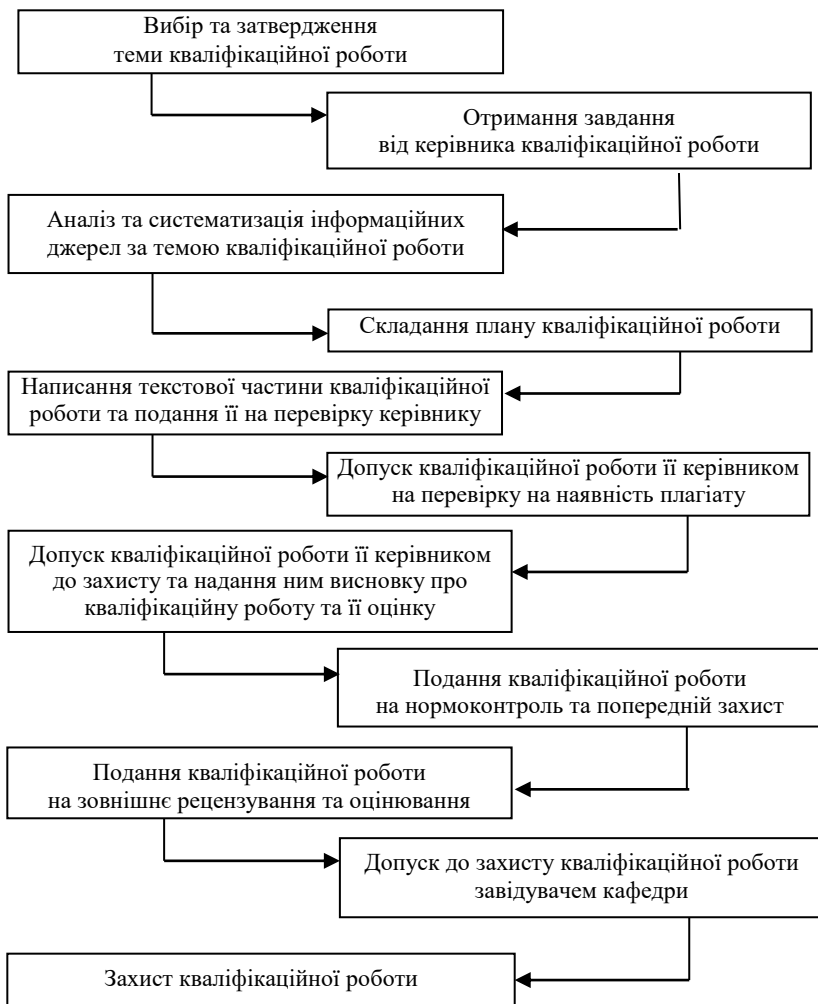


Рисунок 2.1 – Зміст і послідовність етапів виконання та захисту кваліфікаційної роботи

Під час вибору теми дослідження слід врахувати не тільки її актуальність у науковому та практичному аспектах, але й наявність науково-методичної, навчальної літератури, бібліографічних, інформаційно-довідкових видань, статистичного матеріалу, законодавчо-нормативних документів і довідникових джерел, які забезпечать повноту її

розкриття. Вибір теми дослідження має бути усвідомленим і виваженим, зумовлений врахуванням індивідуальних здібностей та інтересів здобувача або логічним продовженням попередніх наукових досліджень: курсових і науково-дослідних робіт, доповідей на наукових семінарах, конференціях тощо.

Тема кваліфікаційної роботи має бути чітко сформульованою та відповідати освітньо-професійній програмі «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Робота на одну тему не може виконуватися кількома здобувачами, які проходять переддипломну практику на одній базі практики.

Здобувачеві надається право самостійно обирати тему кваліфікаційної роботи здобувача освітнього ступеня «магістр» згідно з тематикою, що затверджена кафедрою. Теми для обрання здобувачами розміщені як в модульному середовищі Хмельницького національного університету в категоріях курсів кафедри і на сайті. Здобувач, за погодженням з керівником, може запропонувати свою тему, за умови відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до попередньої власної науково-пошукової роботи, до місця роботи, можливостей отримання необхідної інформації щодо діяльності підприємства, організації, установи).

Разом з вибором теми визначається об'єкт, за матеріалами якого виконуватиметься кваліфікаційна робота. Це має бути підприємство (організація, установа) будь-якої форми власності та підпорядкування, яке функціонує у межах предметної області освітньо-професійної програми. Діяльність цього підприємства (організації, установи) має створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми. Якщо немає пропозицій здобувача щодо досліджуваного об'єкта, то кафедра призначає підприємство (організацію, установу), з яким ЗВО має відповідну угоду. База переддипломної практики, як правило є об'єктом дослідження при виконанні роботи.

Після остаточного узгодження з керівниками і редагування, всі теми кваліфікаційних робіт розглядаються й обговорюються на засіданні кафедри, після чого затверджуються наказом ректора університету, в якому зазначаються теми, наукові керівники та строки виконання кваліфікаційних робіт.

2.1.2 Отримання завдання від керівника кваліфікаційної роботи

Після затвердження теми, керівник кваліфікаційної роботи видає здобувачу підписане ним і затверджене завідувачем кафедри завдання, яке при оформленні роботи, слід розмістити після титульної сторінки (додаток Б).

У завданні на кваліфікаційну роботу визначають основні питання змісту кваліфікаційної роботи (зміст пояснювальної записки (перелік питань, що їй належить розробити), перелік графічного матеріалу, встановлюється календарний план виконання кваліфікаційної роботи (диференційовані строки виконання за окремими розділами, параграфами тощо).

Орієнтовний календарний план виконання кваліфікаційної роботи здобувача представлено в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Календарний план виконання кваліфікаційної роботи здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти

№ з/п	Назва етапу (розділу) кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи
1	Вибір теми та узгодження плану кваліфікаційної роботи	Протягом червня
2	Визначення об'єкта і предмета дослідження, постановка мети і завдань відповідно до теми	До 15.09.2_
3	Збір, обробка статистичних матеріалів, фінансової звітності	До 01.10.2_
4	Аналіз та систематизація інформаційних джерел по темі дослідження	До 15.10.2_
5	Написання текстової частини кваліфікаційної роботи	До 25.11.2_
6	Вступ та загальні висновки. Оформлення роботи. Підготовка ілюстративних матеріалів	До 10.12.2_
7	Попередній захист	До 15.12.2_
8	Захист кваліфікаційної роботи (відповідно графіка)	3 21.12.2_

2.1.3 Формування мети та основних завдань кваліфікаційної роботи

Мета кваліфікаційної роботи – це кінцевий результат, на досягнення якого спрямоване дослідження. Вона повинна корелювати з назвою кваліфікаційної роботи і містити очікувані її результати. Чіткість та правильність формулювання мети кваліфікаційної роботи дає змогу здобувачу визначити основний напрям дослідження, впорядкувати пошук і аналіз матеріалу, підвищити якість роботи. Формулюючи мету кваліфікаційної роботи можуть бути використані такі слова, як «поглиблення...», «розвиток...», «обґрунтування...» тощо.

Мета кваліфікаційної роботи реалізується через конкретні завдання, які треба вирішити при її написанні. Завдання повинні кон-

кретизувати основну мету та бути логічно пов'язаними з основними результатами, що подані в окремих підрозділах роботи.

Завдання дослідження формуються у формі переліку дій: «вивчити ...», «проаналізувати...», «встановити...», «виявити...», «обґрунтувати...», «дослідити...» та ін.

2.1.4 Аналіз і систематизація інформаційних джерел та складання плану кваліфікаційної роботи

Виходячи з обраної теми кваліфікаційної роботи, здобувач самостійно підбирає необхідні для її розкриття інформаційні джерела. На початку її написання йому потрібно з'ясувати, як розкриваються питання теми в національному нормативно-правовому полі (закони, інструкції, методичні рекомендації тощо). Наступним кроком є огляд предмета дослідження у загальних джерелах (підручниках, посібниках, словниках) та спеціалізованій літературі (монографіях, статтях) вітчизняних і зарубіжних авторів.

Для дослідження обраної теми здобувач ознайомлюється також з підручниками і навчальними посібниками як вітчизняних, так і зарубіжних авторів, з науковими публікаціями.

На основі підбраної за темою роботи літератури, складається список використаних джерел, який у процесі виконання кваліфікаційної роботи буде постійно поповнюватися. Підібравши та узагальнивши літературу, здобувач приступає до її опрацювання.

Основним завданням підбору літератури є:

– ознайомлення з матеріалами за темою кваліфікаційної роботи, їх класифікація, відбір найактуальніших досліджень, основних фундаментальних праць, найсуттєвіших результатів, при цьому потрібно вивчити літературу не тільки з «вузької» теми роботи, але й за близькими для неї темами;

– виявлення напрямів дослідження, які викликають найбільший інтерес, ще недостатньо досліджені, і могли б стати темою кваліфікаційної роботи;

– формування напрямів роботи, характеристика основних її розділів, і на завершення огляду – перша редакція орієнтованого плану роботи;

– отримання вихідного матеріалу для написання певного розділу роботи, складання анотованого покажчика статей і книг за темою.

Таким чином, формується робочий матеріал для написання кваліфікаційної роботи, який групується за окремими найважливішими проблемами, які складатимуть основні розділи плану роботи.

Для більш повного й широкого висвітлення теми кваліфікаційної роботи рекомендовано використовувати не менше 40 літера-

турних джерел. Отже, опрацювання літератури є процесом творчого пошуку і обробки. Її правильний підбір – умова якісного написання кваліфікаційної роботи.

План є обов'язковим і надзвичайно важливим атрибутом майбутньої кваліфікаційної роботи. Він дозволяє логічно пов'язати окремі проблеми обраної теми, розмістити їх у певній послідовності. Слід мати на увазі, що всі питання мають бути пов'язані єдиною метою кваліфікаційного дослідження та повинні висвітлювати загальні теоретичні положення, включати аналіз конкретних явищ і процесів з використанням статистичних та фактичних даних. Для виконання кваліфікаційної роботи можуть бути складені такі види планів:

– попередній робочий план, який тільки в основних рисах дає характеристику предмету дослідження, надалі такий план може і повинен уточнюватись. Цей план має довільну форму. Як правило, це план-рубрикатор, що складається з переліку розташованих у колонку рубрик, об'єднаних внутрішньою логікою дослідження обраної теми. Такий план використовується на перших стадіях роботи, даючи змогу ескізно представити досліджувану проблему в різних варіантах;

– план-проспект, який характеризується реферативним викладенням розміщених у логічному порядку питань, за якими надалі буде систематизуватися увесь зібраний матеріал;

– остаточний план, який і оформлюється як зміст кваліфікаційної роботи.

План складається здобувачем самостійно та обов'язково узгоджується та затверджується керівником. Він повинен включати: вступ, назви розділів, які деталізуються параграфами, висновки, список використаних джерел, додатки. Розділи та параграфи остаточного плану – змісту кваліфікаційної роботи, мають відображати сутність теми, бути короткими, лаконічними та викладатися у логічному порядку.

Слід пам'ятати, що від того, наскільки виважено та вдало складено план, залежить правильність і повнота висвітлення теми роботи, глибина розгляду проблеми, логіка викладу матеріалу.

2.1.5 Написання текстової частини кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота є самостійним завершеним дослідженням, основним змістом якого є теоретичне вивчення сутності економічних категорій та понять, явищ і процесів, методики їх організації у сучасних умовах, аналіз ефективності функціонування та напрями вдосконалення. Для досягнення цієї мети вона має відповідати встановленим стандартам та будуватися за певними принципами.

На основі ґрунтовного опрацювання достатньої кількості наукової літератури, детального аналізу та оцінки різних точок зору

науковців та практиків-економістів досліджуваної проблеми, здобувач повинен показати своє вміння відслідковувати та розкривати економічну сутність досліджуваних категорій, особливостей і тенденцій розвитку явищ і процесів суспільного життя. Водночас, робота не повинна ґрунтуватися лише на поглядах одного автора, відображати якусь одну точку зору. Слід нагадати, що в сучасних динамічних умовах ринкового середовища теоретична цінність публікацій швидко втрачає актуальність, а тому це необхідно враховувати досліджуючи сутність певної теоретичної проблеми, формуючи свою власну теоретичну концепцію. Зібраний матеріал потрібно викладати у логічній послідовності починаючи від простого (одиночного) до складного (загального).

Структура кваліфікаційної роботи визначається задачами і проблематикою дослідження і має містити:

- титульний аркуш (додаток А);
- завдання на кваліфікаційну роботу (додаток Б);
- реферат українською мовою (додаток В);
- реферат іноземною мовою (додаток Г);
- зміст;
- вступ;
- основну частину (включає три розділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульний аркуш вважається першою сторінкою кваліфікаційної роботи (але номер сторінки на ньому не ставиться). Титульний аркуш оформлюється за прикладом, який наведено у додатку А.

Завдання на кваліфікаційну роботу складається здобувачем разом з керівником, підписується ними та затверджується завідувачем кафедри (п. 2.1.2).

Реферат українською мовою (одна-дві сторінки друкованого тексту) містить назву кваліфікаційної роботи, прізвище, ім'я, по батькові автора роботи, коротко викладаються: актуальність теми, мета та завдання кваліфікаційної роботи, предмет та об'єкт, методи дослідження, наукова новизна одержаних результатів дослідження, їх апробація та публікації, структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Викладення матеріалу в рефераті повинно бути стислим і точним. Форма реферату кваліфікаційної роботи наведена в додатку В.

Реферат іноземною мовою (одна сторінка друкованого тексту) містить назву кваліфікаційної роботи, прізвище, ім'я, по батькові її автора, коротко викладаються: актуальність теми, мета та завдання роботи, предмет та об'єкт, ключові слова.

Вся інформація в рефераті подається іноземною мовою.

Зміст (одна сторінка друкованого тексту) подається на п'ятій сторінці кваліфікаційної роботи (перед ним титульний аркуш, завдання на роботу, реферат, реферат на іноземній мові). Зміст складається на підставі плану до роботи після написання тексту. Він містить найменування і номери початкових сторінок вступу, усіх розділів та підрозділів, загальних висновків, списку використаних джерел, додатків.

Вступ (2–3 с. друкованого тексту) має розкривати сутність і стан складного спеціалізованого завдання та проблеми і їх значущість, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Написання вступу здійснюється після закінчення виконання всіх розділів, висновків і пропозицій по кваліфікаційній роботі.

У вступі вказується актуальність дослідження, аналіз літературних джерел по темі дослідження, формується мета роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, вказують об'єкт і предмет дослідження, методи, інформаційна база та наукова новизна дослідження, апробація результатів дослідження, публікації по темі кваліфікаційної роботи, обсяг і структура роботи. Вступ починається з 6 сторінки.

Обґрунтування актуальності вибраної теми кваліфікаційної роботи свідчить про вміння здобувача обрати важливу як з теоретичних, так і з практичних позицій тему. Актуальність теми характеризує професійну підготовленість здобувача вищої освіти. Висвітлення актуальності повинно бути небагатослівним. Достатньо в межах однієї сторінки коротко викласти:

- сутність складного спеціалізованого завдання та проблеми дослідження, їх значущість щодо вирішення важливих господарських та соціально-економічних проблем в сучасних умовах розвитку економіки України;

- суттєве значення для подальшого розвитку обраного напрямку дослідження;

- вирішення конкретних часткових питань, які сприяють якісним змінам у науці чи виробництві;

- доцільність виконання роботи, її відмінність в порівнянні з здобутками в попередніх наукових роботах.

Мета та завдання роботи. Формують мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети (п. 2.1.1).

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжують проблемну ситуацію і обрані для вивчення. У разі, коли цю частину об'єктивної реальності обирають темою дослідження, вона стає предметом дослідження. Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. Предмет дослідження – це тео-

ретичне відтворення об'єктивної дійсності, тих суттєвих зв'язків та відношень, які підлягають безпосередньому вивченню в даній роботі і є головними (визначальними) для конкретного дослідження.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу представляють співвідношення між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Тема, об'єкт і предмет, мета і завдання дослідження перебувають у нерозривному зв'язку, у своїй сукупності вони зумовлюють зміст положень, що виносяться здобувачем на захист, висновків і рекомендацій кваліфікаційної роботи.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Інформаційна база дослідження. Наводяться інформаційні матеріали, які стали базисною основою написання кваліфікаційної роботи (закони України та положення; офіційні дані щодо основних макроекономічних показників та показників діяльності конкретних баз практики – об'єктів практичного вивчення проблематики роботи тощо).

Наукова новизна одержаних результатів. Наводиться коротка анотація нових наукових положень (рішень), запропонованих здобувачем особисто із зазначенням ступеня новизни (удосконалено, набуло подальшого розвитку). Необхідно показати відмінність запропонованих автором рішень від відомих раніше.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Інформаційна база дослідження. Наводяться інформаційні матеріали, які стали базисною основою написання кваліфікаційної роботи (закони України та положення; офіційні дані щодо основних макроекономічних показників та показників діяльності конкретних баз практики – об'єктів практичного вивчення проблематики кваліфікаційної роботи тощо).

Апробація результатів кваліфікаційної роботи та публікації. Вказується, на яких наукових конференціях, семінарах, у скількох статтях, опублікованих у наукових журналах, збірниках наукових праць оприлюднені результати досліджень, викладені в кваліфікаційній роботі.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з трьох розділів: теоретичного, аналітико-дослідницького та проектно-рекомендаційного.

Перший розділ кваліфікаційної роботи (20–25 с. друкованого тексту) відображає теоретико-методичні аспекти проблематики дослідження і включає 2 підрозділи. У ньому висвітлюють теоретичний аспект обраної теми, який є результатом аналізу та критичної оцінки наукової літератури. У ньому необхідно подати визначення використовуваних понять і термінів, їх систематизацію і класифікацію, сформулювати проблематику дослідження, критично розглянути різні точки зору щодо досліджуваної теми, розглянути історичний аспект стосовно розв'язку поставлених завдань, проаналізувати принципи, нормативно-законодавчого регулювання процесів пов'язаних з діяльністю підприємств, організацій або установ.

Другий розділ кваліфікаційної роботи (20–25 с. друкованого тексту) є аналітико-практичним і включає 2 підрозділи. У ньому здійснюється аналіз статистичних даних на макрорівні (аналіз фінансово-статистичних даних по Україні) та мікрорівні (аналіз та оцінка досліджуваної проблеми на рівні підприємства, установи, організації) за обраним об'єктом дослідження.

Третій розділ кваліфікаційної роботи (15–18 с. друкованого тексту) є проектно-рекомендаційним і не ділиться на підрозділи. Цей розділ має містити розробку конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей вдосконалення управління щодо вирішення проблемного питання на основі теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені в першому розділі, а також аналізу стану об'єкта дослідження висвітлених у другому розділі роботи.

Висновки (2–3 с. друкованого тексту), в яких слід подати коротку характеристику проведених досліджень, перелік пропозицій і рекомендацій, їх змісту і результатів, оцінку ефективності та досягнення цілей, а й свої міркування щодо напрямів покращення об'єкта дослідження. Висновки мають бути викладені стисло і лаконічно.

Список використаних джерел. Він повинен містити перелік усіх першоджерел, на які були подані посилання у тексті роботи або, які використовувались при проведенні самого кваліфікаційного дослідження. Його формують в алфавітному порядку. Вимоги до оформлення списку використаних джерел наведено у стандарті «Бібліографічний запис». Загальні вимоги та правила складання. СОУ 207.02:2017». (http://library.khnu.km.ua/?page_id=2279).

Додатки. До кваліфікаційної роботи формують додатки. Уся інформація, представлена у текстовій, табличній, графічній формі, або у вигляді форм первинної статистичної звітності, що не увійшла до

складу основних розділів, але яку здобувач вважає за доцільне додати до кваліфікаційної роботи, включається у додатки.

Важливо підкреслити, що в тексті роботи доцільно використовувати ілюстративні й пояснювальні матеріали, особливо у першому і другому розділах. Рисунки, розміщені в тексті роботи, можуть бути згодом використані як ілюстративний матеріал під час захисту роботи.

Рекомендований загальний обсяг кваліфікаційної роботи – 70–75 с. друкованого тексту. До загального обсягу не включаються список використаних джерел та додатки.

2.1.6 Ілюстративні матеріали та оформлення роботи

Під час захисту кваліфікаційних робіт обов'язково слід використовувати наочні матеріали, до яких включають ілюстративні матеріали, виконані у ф. А4. Наочного матеріалу має бути не менше 12 с. Приклад оформлення титульної сторінки ілюстративного матеріалу наведений у додатку Е.

Головною вимогою до наочного матеріалу є відображення основних результатів кваліфікаційної роботи. На ілюстративний матеріал слід виносити графіки, схеми, таблиці, рисунки, алгоритми тощо.

На перших двох листках ілюстративного матеріалу необхідно відобразити предмет, об'єкт, мету та завдання кваліфікаційної роботи, інформацію про новизну, апробацію та публікації щодо отриманих результатів даного дослідження.

Важливо пам'ятати, що здобувачу треба максимально уникати розміщення текстової, а також загальновідомої інформації на сторінках ілюстративного матеріалу. Все, що наводиться в ілюстративному матеріалі, має давати уявлення про особисті результати роботи здобувача під час виконання кваліфікаційної роботи. Зображення схем, графіків, рисунків повинно бути чітко виконане, відповідати методичним вимогам. Лінії та написи мають бути виразними.

Ілюстративний матеріал обов'язково має бути узгоджений і підписаний керівником кваліфікаційної роботи. Використання на захисті ілюстративного матеріалу дозволяє членам Екзаменаційної комісії більш ретельно ознайомитися з результатами кваліфікаційної роботи. Якщо захист роботи проходить в офлайн-режимі, то здобувач вищої освіти формує ілюстративний матеріал та подає його на захист у файлах-папках у шести екземплярах. Перед захистом роботи п'ять екземплярів роздаються членам Екзаменаційної комісії, а шостий екземпляр залишається здобувачу, щоб під час захисту роботи була змога оперативно використовувати наведений у ілюстраціях матеріал. Якщо захист роботи проходить в онлайн-режимі, то здобувач готує презентацію, в якій показує весь ілюстративний матеріал.

2.1.7 Подання роботи на остаточну перевірку керівнику та на наявність текстових запозичень

Виконана робота подається на кафедру в строки, передбачені календарним планом виконання робіт, керівнику кваліфікаційної роботи для остаточної перевірки, після якої робота подається на перевірку на наявність академічного плагіату. Робота має бути виконана здобувачем самостійно і не повинна містити академічного плагіату, у тому числі некоректних текстових запозичень, фабрикації та фальсифікації. Перевірка роботи на академічний плагіат здійснюється відповідно до Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ. Перевірка рівня запозичень у кваліфікаційних роботах здобувачів здійснюється випусковою кафедрою відповідно до графіка виконання кваліфікаційних робіт не пізніше, ніж за 7 днів до захисту роботи програмно-технічними засобами Unicheck та Anti-Plagiarism.

Остаточний варіант кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти у форматі PDF керівник кваліфікаційної роботи пересилає відповідальному по кафедрі за перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів на наявність академічного плагіату програмно-технічними засобами Unicheck та Anti-Plagiarism. Цей документ має містити: титульну сторінку, зміст, вступ, основну частину роботи, висновки та список використаних джерел.

Під час передачі кваліфікаційної роботи здобувача відповідальному по кафедрі за перевірку на наявність академічного плагіату, додається заява здобувача про згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, що засвідчується підписом здобувача (додаток Г).

Упродовж 3-х робочих днів після отримання кваліфікаційної роботи для перевірки на наявність академічного плагіату відповідальний по кафедрі за перевірку на наявність академічного плагіату здійснює перевірку за допомогою програмно-технічних засобів Unicheck та Anti-Plagiarism. Отримані у процесі перевірки звіти про подібність відповідальний передає керівнику кваліфікаційної роботи.

Аналіз виявлених текстових збігів у кваліфікаційній роботі здійснює експертна комісія, до складу якої входять: завідувач кафедри, гарант освітньої програми та керівник кваліфікаційної роботи.

У разі виникнення конфлікту інтересів до складу експертної комісії долучаються представники деканату (декан або заступник декана). Експертна комісія на підставі звітів про результати перевірки кваліфікаційних робіт програмно-технічними засобами Unicheck та Anti-Plagiarism, виступу керівника кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням доцільності допуску роботи до захисту та експертного оцінювання роботи членами Експертної комісії щодо дотримання вимог

академічної доброчесності приймає остаточне рішення щодо відсутності/наявності академічного плагіату в кваліфікаційній роботі здобувача. Експертна комісія протягом одного робочого дня готує експертний висновок про допуск роботи до захисту (додаток Д).

Для кваліфікаційних робіт освітньо-професійних програм підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти встановлюється мінімально допустимий рівень унікальності тексту кваліфікаційних робіт, що допускаються до захисту – 75 %. У випадку виявлення рівня унікальності тексту кваліфікаційної роботи меншого за 40 %, вона не допускається до захисту у поточному навчальному році. Здобувач має право повторного захисту кваліфікаційної роботи у наступному навчальному році з обов'язковою зміною теми роботи.

При перевірці кваліфікаційних робіт програмно-технічним засобом Anti-Plagiarism наявність помилок у роботі не повинна перевищувати межу у 20 %; у разі використання специфічних термінів – 30 %; робота не повинна мати менше, ніж 60 000 знаків (300 лексем). Кваліфікаційна робота, що не відповідає хоча б одній зі встановлених вимог, повертається здобувачу вищої освіти на доопрацювання.

Якщо результати перевірки роботи здобувача не відповідають прийнятним нормам (рівень унікальності тексту кваліфікаційних робіт для (другого) магістерського рівня вищої освіти має межі від 40 % до 74 %, то здобувач доопрацьовує кваліфікаційну роботу.

Після доопрацювання кваліфікаційну роботу перевіряє керівник і направляє на повторну перевірку програмно-технічними засобами.

У випадку виявлення умисного пошкодження тексту кваліфікаційної роботи (модифікації тексту), що унеможливує її перевірку програмно-технічними засобами, повну відповідальність за це несе виключно здобувач, а робота не допускається до захисту та повертається на доопрацювання.

Повторно кваліфікаційна робота здобувача може перевірятися не більше одного разу.

Керівник кваліфікаційної роботи може призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів, які порушили академічну доброчесність:

- зниження оцінки за виконання роботи;
- повторне виконання окремого розділу (розділів) роботи.

Завідувачі кафедр, декани факультетів можуть призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів, які порушили академічну доброчесність:

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- повторне виконання роботи.

У разі незгоди автора кваліфікаційної роботи з рішенням Експертної комісії кафедри про її недопущення до захисту, він має право подати апеляцію на ім'я декана факультету. Остаточне рішення щодо вирішення конфліктної ситуації приймає комісія із забезпечення академічної доброчесності відповідного факультету у тижневий термін.

Заява здобувача на перевірку роботи на наявність академічного плагіату програмно-технічними засобами, рішення Експертної комісії кафедри про допуск кваліфікаційної роботи до захисту є обов'язковими супровідними документами, які додаються до роботи при її передачі в архів.

Після успішного проходження плагіату робота підписується здобувачем і науковим керівником та підшивається в тверду палітурку. Керівник кваліфікаційної роботи повинен підготувати «Висновок керівника кваліфікаційної роботи», який є обов'язковим супровідним документом, що додається до роботи при її передачі в архів (додаток Е).

Після процедури захисту електронні варіанти кваліфікаційних робіт, що були успішно захищені, протягом 5 робочих днів передаються відповідальним, згідно з актом, завіреним завідувачем кафедри, у Наукову бібліотеку Хмельницького національного університету для розміщення в інституційному репозитарії.

2.1.9 Попередній захист кваліфікаційної роботи і зовнішнє рецензування

Попередній захист кваліфікаційної роботи проводиться на засіданні комісії з попередньому захисту, яка призначається завідувачем кафедри, до складу якої входять провідні фахівці кафедри.

До попереднього захисту здобувач подає завершену кваліфікаційну роботу і ілюстративний матеріал, що мають відповідні підписи, відзив керівника, довідку про перевірку роботи на наявність академічного плагіату. Метою попереднього захисту є встановлення готовності роботи до захисту, її актуальності, логічної закінченості, відповідності затвердженим вимогам щодо оформлення, а також можливості допуску здобувача до захисту.

Кваліфікаційна робота, підписана здобувачем і керівником, після проходження перевірки на наявність академічного плагіату і попереднього захисту, направляється на зовнішню рецензію. Рецензентами можуть виступати висококваліфіковані спеціалісти які працюють на базі практики де проходив переддипломну практику здобувач, які володіють глибокими професійними знаннями й досвідом роботи за конкретним напрямом, що відповідає темі роботи.

Рецензент дає розгорнутий письмовий відгук (рецензію) на кваліфікаційну роботу, в якому відображає актуальність теми; вис-

новки про відповідність поставленому завданню; характеристику виконання кожного розділу; позитивні сторони; оцінку графічного оформлення та пояснювальної записки; недоліки виконаної роботи; відгук на неї в цілому; оцінку. Форма рецензії на роботу наведена в додатку Д.

У рецензії вказується, наскільки детально розкриті розділи змісту кваліфікаційної роботи, чи обґрунтовано і аргументовано зроблені висновки та практичні рекомендації. Звертається увага рецензента на якість оформлення роботи. Негативна рецензія на роботу не є підставою для відсторонення її від захисту. Рецензія на кваліфікаційну роботу вкладається у конверт, приклеєний до зворотного боку обкладинки кваліфікаційної роботи.

Роздрукована робота, яка підписана здобувачем, керівником, членами комісії з попереднього захисту, разом з висновком керівника, зовнішньою рецензією та звітами про проходження роботи на наявність академічного плагіату, подається завідувачу кафедри для остаточного допуску до захисту.

2.2 Основні етапи підготовки до захисту та захист кваліфікаційної роботи

Після написання кваліфікаційної роботи здобувач другого (магістерського) рівня готується до її захисту.

2.2.1 Підготовка доповіді (презентації) за результатами кваліфікаційної роботи

Доповідь (презентація) кваліфікаційної роботи – це не стислий переказ її змісту, а представлення основних результатів дослідження у вигляді доповіді та ілюстративних матеріалів. Доповідь містить узагальнену інформацію, викладену у роботі. Рекомендується така послідовність виступу:

- висвітлити актуальність теми кваліфікаційної роботи, мету, об'єкт, предмет дослідження;
- викласти основні положення роботи, що виносяться на захист;
- основні проблеми, виявлені в ході дослідження;
- характеристика запропонованих у кваліфікаційній роботі альтернативних можливостей вирішення виявлених проблем;
- оцінка очікуваних результатів від втілення запропонованих заходів та остаточні рекомендації автора;
- наукову новизну одержаних результатів.

Під час доповіді здобувач має робити посилання на ілюстративний матеріал з метою більш повного розкриття проведеного

дослідження та представлення отриманих результатів. Таким чином, ілюстративний матеріал повинен доповнювати доповідь та сприяти якісному захисту кваліфікаційної роботи (додаток Е).

Поширеною помилкою здобувачів при підготовці презентації є застосування значного обсягу цифрової інформації, читання наведеного на плакатах тексту і загально відомої інформації, що ускладнює доповідь та не дає змоги членам Екзаменаційної комісії відокремити результати роботи, отримані особисто її автором. У доповіді здобувачу варто акцентувати увагу на розкриті актуальність обраної теми, дати характеристику об'єкта і предмета дослідження, доповісти про отримані результати, висловити основні висновки і пропозиції, які були сформульовані під час дослідження.

2.2.2 Захист кваліфікаційної роботи

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі, які пройшли процедуру перевірки роботи на наявність академічного плагіату; одержали за виконану роботу позитивний висновок керівника; пройшли нормо контроль та попередній захист згідно встановленого графіка; пройшли процедуру зовнішнього рецензування; отримали допуск до захисту завідувача кафедри.

Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Атестація (захист кваліфікаційної роботи) здобувачів з особливими потребами, осіб, які перебувають на непідконтрольній території або за кордоном, навчаються без відриву від виробництва та інших поважних причин (карантинні обмеження, воєнний стан тощо), за їх заявою і з дозволу ректора може здійснюватися за графіком роботи відповідної Екзаменаційної комісії в онлайн режимі з використанням комп'ютерних технологій та відеозв'язку. Якщо атестація здобувача вищої освіти передбачає захист роботи, то обов'язковою умовою при цьому є представлення виконаної роботи у паперовому й електронному вигляді на випускову кафедру не пізніше, ніж за тиждень до початку роботи Екзаменаційної комісії для підготовки відгуку, проведення перевірки на академічний плагіат та рецензування, а після захисту – розміщення у репозитарії і здачі її до архіву університету у паперовому вигляді.

Екзаменаційну комісію створюють щорічно у складі голови та членів комісії для проведення заключного етапу захисту кваліфікаційних робіт. До кола обов'язків членів Екзаменаційної комісії входять:

- перевірка рівня науково-теоретичної і практичної підготовки спеціалістів;

- оцінка якості виконання роботи, актуальності їх тематики та відповідності сучасному стану розвитку економіки;
- вирішення питань присвоєння кваліфікації бакалавра та видачі диплома;
- розробка пропозицій щодо удосконалення підготовки фахівців, та організації захисту кваліфікаційних робіт, спрямованих на подальше підвищення якості підготовки бакалаврів з фінансів, банківської справи та страхування.

Процедура захисту передбачає стисле викладення здобувачем результатів дослідження і відповідей на питання членів Екзаменаційної комісії та присутніх.

Порядок захисту кваліфікаційних робіт:

- зачитується довідка деканату про одержані здобувачем оцінки за період навчання у ЗВО;
- зачитуються висновки керівника та відгук з оцінкою зовнішнього рецензента;
- надається слово здобувачу для доповіді (презентації);
- ведеться дискусія щодо результатів кваліфікаційної роботи (здобувач відповідає на питання членів комісії та інших присутніх на захисті, а також на зауваження рецензента).

Виступ має бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу, який роздається членам Екзаменаційної комісії з метою більш наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, зосередити на них увагу членів комісії. Час виступу не повинен перевищувати 10 хв.

Результати захисту обговорюються на закритому засіданні Екзаменаційної комісії. При винесенні рішення щодо остаточної оцінки враховуються думки голови та членів комісії, а також наукового керівника і рецензента.

Рішення Екзаменаційної комісії щодо оцінки захисту кваліфікаційної роботи оголошується в день захисту і в подальшому вноситься в диплом про вищу освіту. За умови успішного захисту кваліфікаційної роботи, здобувачу присвоюється перший (бакалаврський) рівень вищої освіти та видається відповідний диплом.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи не відбувся, здобувач має право на новий захист, організація якого здійснюється згідно чинного законодавства України.

Кваліфікаційна робота після захисту зберігається в архіві закладу протягом п'яти років.

Здобувач вищої освіти, який захистив кваліфікаційну роботу з оцінкою «незадовільно», відраховується з університету і отримує академічну довідку встановленої форми. Така особа допускається до

повторного захисту роботи впродовж трьох років після закінчення університету.

Здобувачеві, який не захистив кваліфікаційну роботу з поважної причини, підтвердженої відповідними документами, ректором університету за поданням декана факультету може бути встановлений новий термін атестації впродовж одного року в період роботи комісії.

За незгоди з оцінкою за захист кваліфікаційної роботи здобувач має право не пізніше 12-ї години наступного робочого дня, що слідує за днем оголошення результату захисту, подати апеляцію на ім'я ректора. У разі надходження апеляції розпорядженням ректора створюється комісія для її розгляду. Головою апеляційної комісії може бути призначений: проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету, або його заступник. Апеляцію розглядають протягом трьох календарних днів з дня подачі здобувачем вищої освіти заяви.

У випадку встановлення порушень, що вплинули на результат оцінювання, апеляційна комісія вносить пропозицію ректорові університету щодо скасування відповідного рішення Екзаменаційної комісії та проведення повторного її засідання у присутності представників комісії з розгляду апеляції.

3 Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Відповідно до вимог вищої школи та стандарту «Текстові документи. Загальні вимоги. СОУ 207.01:2017» необхідно неухильно дотримуватися порядку подання текстового матеріалу, таблиць, формул, рисунків та ілюстрацій. Так, за цим стандартом, загальні вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт полягають у тому, що текстові документи виконують на аркушах ф. А4 (210 мм × 297 мм). Залежно від особливостей і змісту, текстовий документ складають у вигляді тексту, рисунків і таблиць.

Текстові документи друкують шрифтом Times New Roman чорного кольору прямого накреслення, через 1,5 міжрядкових інтервали, кеглем 14 пт. Рекомендовано на сторінках текстових документів (аркуші ф. А4) використовувати береги – не менше 25 мм, правий – не менше 10 мм. Абзацний відступ має бути однаковим упродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам (для шрифту кегля 14 – 1,25 см).

Усі сторінки звіту нумерують, починаючи з титульного аркуша. При цьому на ньому номер сторінки не проставляється.

У тексті документа необхідно дотримуватись рівномірної насиченості, контрастності та чіткості зображення. Усі лінії, літери, цифри та інші знаки мають бути чіткими й нерозмиті та однаково чорними в усьому документі. Текст має бути вирівняний по ширині.

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) машинописним способом або від руки. Виправлення повинно бути чорного кольору.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви в тексті наводять мовою оригіналу. Дозволяється транслітерувати власні назви і наводити назви організацій у перекладі на мову документа, додаючи (при першій згадці) оригінальну назву.

Оформлення шифру кваліфікаційної роботи. Шифри текстових документів (кваліфікаційних робіт), що розміщуються на титульних сторінках формуються згідно з ГОСТ 2.201–80.

Шифр складається з коду документа, коду індивідуального плану, номера групи і завдання та позначення документа. Код документа складається з типу документа та шифру спеціальності. Шифр кваліфікаційних робіт позначається літерами КР. Код індивідуального плану здобувача містить його шестизначний номер. Якщо номер має менше ніж з 6 цифр, то його доповнюють нулями зліва. Номер групи

має дві цифри: 01, 02, 03 тощо. Номер завдання формується за порядковим номером у додатку до наказу ректора щодо затвердження бази практики, або за списком здобувачів у групі. Для шифрів спеціальностей використовують загальноприйняті скорочення в університеті – для спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» загальне скорочення ФБС.

	XXXX	XXXXX	XX	XX	XX
Код документа					
Код індивідуального плану					
Номер групи, номер завдання					
Позначення документа					

Позначення документа у кваліфікаційних роботах – ПЗ (пояснювальна записка), у інших документах – 00.

Приклад

КРФБС – кваліфікаційна робота здобувача спеціальності фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.

Приклад

КРФБС. 010385.01.12.00

Вимоги до оформлення змісту. Структурний елемент «Зміст» розташовують на другому (заголовному) аркуші, в якому наводять такі структурні елементи: «Вступ», послідовні назви всіх розділів, підрозділів змістовної частини документа, «Висновки», практичну частину, «Список використаних джерел», «Додатки».

Слово «Зміст» записують у вигляді заголовка посередині сторінки з великої літери. Назви всіх структурних елементів, включених у зміст, записують з першої великої літери. Зміст включають у загальну кількість сторінок документа.

Вимоги до оформлення заголовків. Розділи, підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки. Заголовки мають чітко і коротко відображати зміст розділів та підрозділів. Заголовки треба починати з абзацного відступу, з великої

літери без крапки в кінці, не підкреслюючи. Перенесення слів у заголовках не допускається. Якщо заголовок складається з двох речень, їх відокремлюють крапкою.

Заголовки розділів, підрозділів кваліфікаційної роботи необхідно друкувати з абзацного відступу з великої літери без крапки в кінці. Відстань між заголовками і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше ніж два рядки. Відстань між заголовками розділу і підрозділу – два інтервали. Відстань між основами рядків заголовку, а також між двома заголовками, приймають такою, як у тексті.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту і підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту. Елементи «Зміст», «Вступ», «Теоретична частина», «Висновки», «Практична частина», «Список використаної літератури», «Додатки» не нумерують, а їх назви подають посередині сторінки з великої літери.

Нумерація сторінок документа і додатків, що входять до складу документа має бути наскрізною. Номер сторінки документа, який виконаний на аркушах ф. А4, проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Титульний аркуш входить до загальної нумерації сторінок але номер сторінки на ньому не ставиться.

Переліки. У пунктах або підпунктах можуть бути наведені переліки. Перед переліком ставлять двокрапку. Якщо подають переліки одного рівня підпорядкованості, на який у документі не посилаються, перед кожною його позицією ставлять «—» (тире). За наявності в тексті переліків різних рівнів підпорядкованості найвищим рівнем є перелік, який позначають малими літерами української абетки, середній рівень позначають арабськими цифрами, найнижчий – знаком «—» (тире). Після цифри або літери, якою позначено певну позицію переліку, ставлять круглу дужку.

Якщо в тексті треба посилатися на переліки, використовують рівні переліків, позначені літерами та цифрами.

Приклад

- а) _____;
- б) _____:
 - 1) _____:
 - _____;
 - _____;
 - 2) _____;
- в) _____.

Примітки. Їх подають в документі, якщо є потреба в коментарях або поясненнях щодо змісту тексту, таблиць або рисунків. В

них не повинно бути вимог. Примітки необхідно подавати безпосередньо за текстом, фрагментом рисунка або в кінці таблиці, яких вони стосуються. Якщо подають одну примітку, їй повинно передувати слово «Примітка», яке треба писати з абзацу з великої літери і після нього ставити крапку. Далі, в тому самому рядку через проміжок з великої літери пишуть текст самої примітки.

Приклад

Примітка. Дані таблиці вживати тільки для перших 10 банків.

Декілька приміток нумерують послідовно арабськими цифрами.

Після слова «Примітки» ставлять двокрапку і з нового рядка з абзацу після її номера з великої літери подають текст примітки.

Приклад

Примітки:

1 _____

2 _____

Примітки до таблиць розташовують в кінці таблиці над лінією, що позначає кінець таблиці, і відокремлюють від її основної частини.

Виноски. Пояснення до окремих даних, наведених у тексті або таблицях, допускається оформлювати порядковими знаками виноски. Знак виноски ставлять безпосередньо після того слова, числа, символу, речення, до якого дають пояснення, та перед текстом пояснення. Знак виноски виконують арабськими цифрами з дужкою і розміщують на рівні верхнього обрізу шрифту. Нумерація виносок має бути окрема для кожної сторінки. Дозволяється замість цифр позначати виноски зірочками: «*». Використовувати більше чотирьох зірочок не рекомендується.

Текст виноски розташовують в кінці сторінки, на якій вони позначені, і відокремлюють від тексту лінією довжиною 30–40 мм, проведеною в лівій частині сторінки, а до даних, що наведені в таблиці, – в кінці таблиці над лінією, що позначає закінчення таблиці. Текст виноски починають з абзацного відступу і пишуть з мінімальним міжрядковим інтервалом.

Приклад

Цитата в тексті: «він базується на використанні прогнозування за методом Дельфи ¹⁾».

Відповідне представлення виноски:

¹⁾ У стародавньому місті Дельфі жерці змагались у проорокуванні майбутнього. Метод, який названо ім'ям цього міста, спочатку використовувався для «прорікання» часу настання подій, що прогнозувалася.

Скорочення. В тексті документа дозволено вживати:

– загальноприйняті скорочення: див. – дивись; номін. – номінальний; гран. відх. – граничний відхил та інші скорочення, які встановлено правилами української орфографії та ДСТУ 3582;

– скорочення: абс. – абсолютний; відн. – відносний та інші скорочення, які вживають з числовими значеннями.

Якщо в документі прийнято особливе скорочення слів або назв, то перелік прийнятих скорочень повинен бути наведений в кінці документа в розділі «Познаки та скорочення».

Посилання. Посилання в тексті на джерела треба зазначати порядковим номером за переліком посилань виділеним двома квадратними дужками.

Приклад

«...у роботах [1 – 5]...»; «...у роботах [2, с. 45]...».

Тобто 2 – це номер джерела в списку посилань, а 45 – це сторінка місцезнаходження посилання. Допускається наводити посилання у виносках, при цьому оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера. При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, рисунки, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери.

При посиланнях треба писати: «в розділі 4», «...дивись 2.1», «...відповідно до 2.3.4», «...на рисунку 1.3», «(рисунок 5)», «...в таблиці 3.2», «...згідно з формулою (3.1)», «...у рівняннях (1.2)–(1.5)», «...у додатку Б».

Вимоги до оформлення формул і рівнянь. Їх подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, в якому їх згадано. Розташування запису формул та рівнянь має бути на відстані не менше ніж один рядок від попереднього та наступного тексту.

Нумерують лише ті формули та рівняння, на які є посилання в тексті документа чи додатка.

Приклад

Коефіцієнт абсолютної ліквідності розраховується за формулою [50, с. 169]:

Таблицю подають безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці. Рекомендовано найвище та найнижче розташування таблиці на відстані не менше ніж один рядок від попереднього й наступного тексту. На кожну таблицю має бути посилання в тексті, при посиланні треба писати слово «таблиця» із зазначенням її номера.

Приклад

Аналіз складу і структури активів підприємства у 2022–2024 роках наведено в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1 – Аналіз складу та структури активів підприємства

Показник	Сума на кінець року, тис. грн			Частка в активах, %			Зміни в структурі, в. п.	
	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2023/ 2022	2024/ 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Довгострокові фінансові інвестиції	7,7	7,7	7,7	10,83	7,38	7,58	-3,45	+0,20
Усього необоротних активів	7,7	7,7	7,7	10,83	7,38	7,58	-3,45	+0,20
Запаси	14,3	18,0	29,1	20,11	17,24	28,64	-2,87	+11,40
Гроші та їх еквіваленти	6,7	13,4	20,8	9,42	12,84	20,47	+3,41	+7,64
Баланс	71,1	104,4	101,6	100	100	100	–	–

Таблиці, крім таблиць додатків, треба нумерувати в межах розділу арабськими цифрами. У такому разі номер таблиці складають з номера розділу та порядкового номера таблиці в цьому розділі, відокремлених крапкою.

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Нумери складають з літери – позначення додатка – та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою.

Якщо в документі одна таблиця, її позначають «Таблиця 1» або «Таблиця А.1», якщо вона наведена в додатку А.

Назва таблиці повинна відображати її зміст, бути конкретною і стислою. Назву таблиці пишуть з першої великої літери і розташовують над таблицею (починаючи над верхнім лівим кутом) з абзацного відступу.

Таблиця 4.2 – Основні показники діяльності підприємства

Назва показника	Одиниця виміру	2022 р.	2023 р.	2024 р.
1	2	3	4	5
1. Чистий прибуток підприємства	тис. грн	26083	22752	26883

Продовження таблиці 4.2

1	2	3	4	5
2. Собівартість підприємства	тис. грн	22366 4	21072 9	21536 8

Кінець таблиці 4.2

1	2	3	4	5
Рентабельність продукції (п. 1/п. 2)	%	11,66	10,8	12,48

Рисунок 4.2 – Зразки перенесення таблиці на інші сторінки

Якщо частину таблиці перенесено на іншу або ту саму сторінку, назву подають тільки над першою частиною таблиці, над іншими її частинами подають тільки номер таблиці з таким написом (починаючи над верхнім лівим кутом, з першої великої літери):

«Продовження таблиці _____» – на тій самій сторінці чи на подальших сторінках;

«Кінець таблиці _____» – на тій самій сторінці чи на останній сторінці, де розміщено таблицю (рисунок 4.2).

Заголовки колонок та рядків таблиці треба писати з великої літери, підзаголовки колонок – з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком колонки, або з великої літери, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовка чи підзаголовка крапку не ставлять. Переважна форма іменників у заголовках – однина. Заголовки колонок та текст рядків таблиці центрують чи зміщують ліворуч на нульову позицію, зважаючи на специфіку таблиці.

Розділяти заголовки та підзаголовки боковика та колонок діагональними лініями не допускається. Горизонтальні та вертикальні лінії, що розмежовують рядки таблиці, дозволено не наводити, якщо це не ускладнює користування таблицею. Її головку обов'язково відокремлюють лінією від решти таблиці.

Заголовки колонок записують здебільшого паралельно рядкам таблиць. За потреби можна розташовувати заголовки колонок пер-

пендикулярно до рядків. Допускається нумерувати колонки таблиці арабськими цифрами:

- якщо в тексті треба посилатися на колонку;
- якщо головка має великі розміри, а таблицю треба переносити на чергову сторінку; у цьому разі головку таблиці на подальших сторінках не наводять.

Таблицю залежно від її розміру подають відразу після тексту, де на неї посилаються, або якнайближче до першого посилання (на черговій сторінці), а за потреби – у додатку. Дозволено розташовувати таблицю вздовж довгого боку аркуша.

Якщо розміри таблиці перевищують розміри аркуша, таблицю можна поділити на частини, які розташовують одну під одною, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і(або) боковик. Якщо таблицю поділено на частини, можна її головку і(або) боковик на перенесених частинах замінити відповідно номерами колонок і(або) рядків, обов'язково проставивши ці номери у першій частині таблиці.

Таблицю ліворуч, праворуч, згори і знизу здебільшого обмежують лініями. Якщо в кінці сторінки таблиця переривається, то в першій частині таблиці нижню обмежувальну горизонтальну лінію не наводять. Якщо таблиця переривається праворуч, тобто частина колонок переноситься нижче або на іншу сторінку, у першій частині таблиці праву обмежувальну вертикальну лінію не наводять.

Вимоги до оформлення рисунків. Усі графічні матеріали (ескізи, діаграми, графіки, схеми, рисунки, креслення, фотознімки тощо) повинні мати однаковий напис «Рисунок». Рисунки подають одразу після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці, на які мають бути посилання в тексті.

Рисунки треба нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, крім додатків. Номер рисунка складається з номера розділу і порядкового номера рисунка в ньому, відокремлених крапкою. Рисунки кожного додатка мають окрему нумерацію, що складається з літери позначення додатка та порядкового номера рисунка в цьому додатку, відокремлених крапкою.

Рисунки можуть мати назву, яка повинна відображати його зміст, бути конкретною і стислою. Назву рисунка пишуть з великої літери і розташовують під ним посередині рядка.

Приклад

Рисунок 4.1 – Схема розміщення

За потреби пояснювальні дані до рисунка подають безпосередньо після графічного матеріалу перед назвою рисунка.

Вимоги до позначень та одиниць вимірювання. Між числовим значенням та одиницями вимірювання має бути проміжок. Написання позначень наведено в прикладі.

Приклад

120 грн; 4 млрд грн; 25 к.; 5 шт.; 10 кг; 5 млн грн; 20 тис. грн; 6 г; 50 т; 8 м³.

Множення чисел чи числових величин, що зустрічаються у тексті, треба позначати так: $1,8 \times 10$. У формулах множення чисел чи числових величин треба позначати знаком « \times » (крапка). Знаки « \times », « $*$ » у формулах використовувати не рекомендовано.

Приклад

$1,8 \cdot 10$ (а не $1,8 \times 10$ чи $1,8 * 10$).

Вимоги до додатків. Матеріал, що доповнює або унаочнює текст документа, дозволено розміщувати в додатках. Їх, як правило, виконують на листах ф. А4. Наприклад, у додатках можна розміщувати рисунки, таблиці великого формату, розрахунки. Додатки оформлюють як продовження документа.

Додатки не включаються в загальний обсяг кваліфікаційної роботи і можуть вмещувати в себе всі необхідні матеріали, на які по тексту є посилання, наприклад, (додаток А). Після списку використаних джерел на окремому аркуші вказується слово «Додатки». Їх позначають великими літерами української абетки, починаючи з літери «А», за винятком Г, Є, З, І, Ї, О, Ч, Ь. У разі повного використання літер української і (або) латинської абеток дозволено позначати додатки арабськими цифрами. Якщо в документі один додаток, його позначають «Додаток А». Кожний додаток треба починати з нової сторінки із зазначенням зверху посередині сторінки слова «Додаток» із першої великої літери і його позначення. Текст кожного додатка можна поділити на розділи, підрозділи, пункти, підпункти. У додатках розділи, підрозділи, пункти, підпункти, рисунки, таблиці та формули нумерують у межах кожного додатка. Перед номерами ставлять літерне позначення цього додатка. Сторінки, на яких розміщено додатки, мають наскрізну для документа нумерацію. У тексті документа на всі додатки повинні бути посилання. Додатки розташовують у порядку посилання на них у тексті документа.

Список використаних джерел. Список використаних джерел включає список джерел, на які є посилання в тексті, який наводять в алфавітному порядку, розміщуючи його у кінці кваліфікаційної роботи, починаючи з нової сторінки. У відповідних місцях тексту мають бути посилання на першоджерела, які наводяться у квадратних дужках

із зазначенням номера джерела у списку використаних джерел та, за наявності, конкретної сторінки у першоджерелі, наприклад, [3, с. 27]. Список використаних джерел включають у зміст документа.

4 Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

При оцінюванні кваліфікаційних робіт здобувачів Екзаменаційна комісія керується такими критеріями:

- актуальність теми та відповідність наведеного в роботі матеріалу темі дослідження;
- наукова новизна (за наявності), обґрунтованість запропонованих рішень, повнота розкриття теми роботи, використання інформаційно-комп’ютерних технологій;
- практична цінність досягнутих результатів (робота може додатково мати довідку впровадження її практичних результатів);
- оформлення роботи за вимогами стандартів і дотримання методичних рекомендацій і настанов до написання кваліфікаційної роботи;
- захист роботи (змістовність доповіді, логічність, чіткість та повнота презентації отриманих результатів, культура мовлення, якість ілюстративного матеріалу та його презентація, обґрунтованість відповідей на запитання членів Екзаменаційної комісії, вміння відстоювати власні судження, демонструвати професійну компетентність тощо).

Оцінка кваліфікаційної роботи здійснюється за такими критеріями, які відображено в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1 – Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Критерій оцінки	Оцінка				
	керівника	рецензента	ілюстративного матеріалу	доповіді	захисту
Вагомість критерію	0,2	0,2	0,1	0,2	0,3

Підсумкову оцінку кваліфікаційної роботи визначає Екзаменаційна комісія. Її рішення щодо оцінки результатів навчання, виявлених при захисті кваліфікаційної роботи, присвоєння здобувачеві кваліфікації та видачу відповідного диплома (звичайного чи з відміткою про відзнаку) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів Екзаменаційної комісії. За однакової кількості голосів, поданих за обидва варіанти оцінки, голос голови комісії є вирішальним.

Результати захисту кваліфікаційних робіт заносяться до індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувача та в

екзаменаційну відомість з підписами усіх членів Екзаменаційної комісії і оголошуються у той же день після оформлення відповідних документів та протоколів засідання комісії.

Повторне захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки *не дозволяється*.

Оцінка кваліфікаційної роботи здійснюється за шкалою ECTS.

Оцінка *«відмінно»* (за європейською шкалою «А», 4,75–5,0). Робота є самостійною, змістовною та бездоганно оформленою, має практичне значення. Доповідь логічна і стисла, викладена вільно із глибоким знанням предмета дослідження. Відгук і рецензія позитивні. Відповіді на запитання членів ЕК повні і правильні.

Оцінку *«добре»* (за європейською шкалою «В», 4,25–4,74) отримує здобувач за повне висвітлення матеріалу щодо теми роботи. Вільно володіє понятійним апаратом, орієнтується в її темі, грамотний виклад відповіді, але у змісті і формі відповіді мали місце окремі неточності (похибки), нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь здобувача має будуватись на основі самостійного мислення.

Оцінку *«добре»* (за європейською шкалою «С», 4,24–3,75) отримує здобувач за володіння понятійним апаратом, орієнтується в темі роботи, у викладі відповіді, змісті і формі мали місце 2–3 суттєві неточності (похибки), нечіткі формулювання закономірностей тощо.

Оцінку *«задовільно»* (за європейською шкалою «D», 3,74–3,25) заслуговує здобувач, який виявив загальні знання, неповне опанування теоретичного та практичного матеріалу, але достатне для практичної діяльності за професією. Як правило, відповідь здобувача будується на рівні репродуктивного мислення, він слабо володіє темою роботи, допускає помилки у відповіді, засвоїв і набув практичних навичок, але допустив неточності, вагається при відповіді на видозмінене запитання, разом з тим, володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.

Оцінки *«задовільно»* (за європейською шкалою «E», 3,24–3,00) заслуговує здобувач, який неповністю опанував тему роботи, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання. Як правило, здобувач слабо знає матеріал роботи, допускає помилки у відповіді, засвоїв і набув практичних навичок, але допустив суттєві неточності, вагається при відповіді на видозмінене запитання, разом з тим володіє знаннями, що дозволяють під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.

Оцінка *«незадовільно»* (за європейською шкалою «FX», 2,0–2,99) виставляється, коли здобувач має розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «*незадовільно*» (за європейською шкалою «F», 0,00–1,99) виставляється, коли здобувачу необхідна серйозна подальша робота і повторне написання та захист кваліфікаційної роботи.

5 Теми, приклади змісту кваліфікаційних робіт і рекомендована література

5.1 Напрямок дослідження «Фінанси суб'єктів підприємництва»

5.1.1 Орієнтовний перелік тем кваліфікаційної роботи

1. Інвестиційна привабливість підприємства: поняття, підходи до оцінювання та перспектив забезпечення.
2. Аналіз фінансового стану в системі управління підприємством за сучасних умов господарювання.
3. Фінансова стійкість: суть, підходи до оцінки та управління.
4. Капітал підприємства: види, ефективність використання та особливості управління.
5. Управління фінансуванням зовнішньо-економічної діяльності підприємства.
6. Механізм формування та використання фінансових ресурсів суб'єктів господарювання.
7. Управління грошовими потоками підприємств.
8. Управління оборотними коштами підприємств.
9. Управління фінансовими ресурсами підприємства.
10. Управління фінансовою безпекою підприємства.
11. Управління формуванням та використанням прибутку підприємств.
12. Фінансова діагностика в системі антикризового управління діяльністю підприємства.
13. Управління власним капіталом підприємства.
14. Фінансове планування в системі управління діяльністю підприємства.
15. Фінансові результати діяльності підприємства: сутність, формування та аналіз ефективності використання.
16. Управління запозиченим капіталом підприємства.
17. Управління фінансовим потенціалом підприємства.
18. Управління ліквідністю підприємства.
19. Управління майном підприємства.
20. Управління інвестиційно-інноваційною діяльністю підприємства.

21. Управління фінансовими ризиками підприємства.
22. Фінансова стратегія: суть, види та особливості формування в системі управління підприємством.
23. Фінансовий моніторинг в системі управління фінансами підприємства.
24. Бюджетування в системі управління діяльністю підприємства.
25. Управління платоспроможністю підприємства.

5.1.2 Приклад змісту кваліфікаційної роботи

Тема: «Управління оборотними активами аграрних підприємств»

	Зміст	С.
Вступ		5
1 Загальнотеоретичні засади управління оборотними активами підприємства		9
1.1 Суть, склад та класифікація оборотних активів		9
1.2 Поняття, функції, принципи та методи управління оборотними активами підприємства		17
2 Аналітичні засади управління оборотними активами агропромислових підприємств України		27
2.1 Аналіз стану розвитку аграрного сектору України у 2018–2023 роках		27
2.2 Характеристика діяльності аграрного підприємства та аналіз її фінансово-майнового забезпечення у 2021–2023 роках		36
3 Ідентифікація типів стратегій управління оборотними активами агропромислових підприємств та розвиток їх застосування		49
Висновки		63
Список використаних джерел		68
Додатки		74

5.1.3 Інформаційні джерела та нормативно-правові акти

1. Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua/>.
2. Кабінет Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/>

3. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
4. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.mof.gov.ua/>.
5. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.nssmc.gov.ua/>
6. Українська асоціація інвестиційного бізнесу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.uaib.com.ua/>
7. Господарський кодекс України : закон : [прийнято Верховною Радою України від 16.01.2003 № 436-IV – станом на 27.04.2024 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text>.
8. Про акціонерні товариства [Електронний ресурс] : закон : [прийнято Верховною Радою України від 27.07.2022 р. № 2465-IX станом на 08.03.2024 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
9. Загальні вимоги до фінансової звітності [Електронний ресурс] : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 : [затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 – станом на 03.01.24]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.
10. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності [Електронний ресурс] : [затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433 – станом на 02.02.2024 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.
11. Основні засоби [Електронний ресурс] : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 : [затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92 – станом на 29.07.2022 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>.
12. Дохід [Електронний ресурс] : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 : [затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 № 290 – станом на 03.11.2022 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>.
13. Витрати [Електронний ресурс] : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 : [затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318 – станом на 03.11.2020 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>.

5.2 Напрямок дослідження «Банківська справа»

5.2.1 Орієнтовний перелік тем кваліфікаційної роботи

1. Депозитна політика банку та інструменти її реалізації.
2. Управління активами та пасивами банку.
3. Доходи банку: склад, особливості формування та підходи до управління.
4. Фінансова безпека банку: суть та інструментарій забезпечення в системі управління банківською діяльністю.
5. Управління кредитуванням корпоративних клієнтів банку.
6. Капітал банку: сутність, склад та управління.
7. Управління кредитним портфелем банку.
8. Управління проблемною кредитною заборгованістю клієнтів банку.
9. Кредитна політика банку: суть, підходи формування та особливості реалізації.
10. Управління валютними операціями банку
11. Управління фінансовими результатами банку.
12. Управління кредитними ризиками банку.
13. Управління ліквідністю банку.
14. Управління портфелем цінних паперів банку.
15. Управління валютним ризиком банку.
16. Фінансова стійкість банку: сутність та особливості управління.
17. Управління депозитним портфелем банку.
18. Корпоративне управління в банківських установах.
19. Комплаєнс-контроль в системі корпоративного менеджменту банку.
20. Управління недепозитними джерелами формування ресурсної бази банків.
21. Фінансовий моніторинг системі банківського нагляду.
22. Банківський картковий бізнес: поняття, інструментарій та регулювання в Україні.
23. Управління інвестиційною діяльністю банків на ринку цінних паперів.
24. Управління операційними ризиками банку.
25. Управління інвестиційною діяльністю банку.

5.2.2 Приклад змісту кваліфікаційної роботи

Тема: «Управління кредитним портфелем банку
за матеріалами АТ «Акцент-Банк»»

Зміст

	С.
Вступ	5
1 Теоретичні основи управління кредитним портфелем банку	9
1.1 Сутність кредитного портфеля банку та необхідність ефективного управління ним	9
1.2 Кредитна політика банку як складова системи управління кредитним портфелем банку	16
2 Аналітичні аспекти управління кредитним портфелем банківських установ	27
2.1 Аналіз сучасного стану кредитного ринку України за 2021–2023 роки	27
2.2 Аналіз фінансово-господарської діяльності АТ «Акцент-Банк» за 2021–2023 роки	35
3 Напрями удосконалення управління кредитним портфелем АТ «Акцент-Банк»	46
Висновки	65
Список використаних джерел	70
Додатки	76

5.2.3 Інформаційні джерела та нормативно-правові акти

1. Про банки і банківську діяльність [Електронний ресурс] : закон (№ 212-III) : [прийнято Верховною Радою України 07.12.2000] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>

2. Про заходи, спрямовані на сприяння капіталізації та реструктуризації банків [Електронний ресурс] : закон (№ 78-VIII) : [прийнято Верховною Радою України 28.12.2014] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/78-19#Text>.

3. Про споживче кредитування [Електронний ресурс] : закон (№ 1734-VIII) : [прийнято Верховною Радою України 15.11.2016] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1734-19#Text>.

4. Про іпотеку [Електронний ресурс] : закон (№ 898-IV) : [прийнято Верховною Радою України 05.06.2003] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-15#Text>.

5. Про систему гарантування вкладів фізичних осіб [Електронний ресурс] : закон (№ 4452-VI) : [прийнято Верховною Радою України 23.02.2012] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4452-17#Text>.

6. Про валюту і валютні операції [Електронний ресурс] : закон (№ 2473-VIII) : [прийнято Верховною Радою України 21.06.2018] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19>.

7. Про Національний банк України [Електронний ресурс] : закон (№ 679-XVI) : [прийнято Верховною Радою України 20.05.1999] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14>.

8. Національний банк України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bank.gov.ua/>

5.3 Напрямок дослідження «Державні фінанси»

5.3.1 Орієнтовний перелік тем кваліфікаційної роботи

1. Механізм управління публічними фінансами в системі пріоритетів стійкого економічного зростання.

2. Управління фінансовою стійкістю публічних фінансів.

3. Управління місцевими бюджетами в системі публічних фінансів.

4. Управління фінансовими ресурсами територіальної громади.

5. Управління бюджетними потоками в системі Казначейства України.

6. Управління фінансовими ресурсами комунальних підприємств.

7. Управління фінансовими потоками в системі пенсійного забезпечення України.

8. Фінансування та управління системою соціального захисту населення в Україні.

9. Управління фінансовим забезпеченням державних соціальних програм.

10. Фінансування освіти в Україні: сутнісна характеристика та державне регулювання.

11. Управління фінансовим забезпеченням закладів охорони здоров'я.

12. Державний контроль в системі управління ефективності використання фінансових ресурсів державних установ.

13. Управління доходами державного бюджету України.

14. Управління видатками державного бюджету України.

15. Бюджетно-податкові інструменти державного регулювання економіки в умовах воєнного/післявоєнного стану.

16. Адміністрування та регулювання загальнодержавних податків та зборів в Україні.

17. Механізм адміністрування та регулювання місцевих податків та зборів в Україні.

18. Державна фінансова підтримка підприємництва: суть, роль, види, особливості надання та регулювання.

19. Бюджетне фінансування інвестиційних програм (проектів): суть, значення, особливості здійснення та регулювання.

20. Податкові ризики: сутність та методи управління.

21. Податкове регулювання страхового ринку України.

22. Податкова політика держави: складові, методи формування, інструментарій та способи реалізації.

23. Управління податковою безпекою держави.

24. Адміністрування і регулювання непрямих податків в Україні.

25. Адміністрування і регулювання прямих податків в Україні.

5.3.2 Приклад змісту кваліфікаційної роботи

Тема: «Місцеві бюджети в системі публічних фінансів:
сутність та особливості управління
за матеріалами Солобковецької сільської ради,
Хмельницького району, Хмельницької області»

Зміст

	С.
Вступ	5
1 Теоретичні основи управління місцевими бюджетами в системі публічних фінансів	9
1.1 Економічна сутність та особливості управління місцевими бюджетами в системі публічних фінансів	9
1.2 Концептуальні засади оцінки та управління місцевими бюджетами в системі публічних фінансів	18
2 Формування аналітичного підґрунтя управління місцевими бюджетами в Україні в системі публічних фінансів	26
2.1 Аналітична оцінка функціонування та управління місцевими бюджетами в системі публічних фінансів у 2020–2022 рр.	26
2.2 Загальна характеристика та оцінка показників бюджету Солобковецької сільської територіальної громади у 2020–2022 рр.	33

3 Напрями вдосконалення управління місцевим бюджетом Солобковецької сільської територіальної громади на основі ризикоорієнтованого підходу	53
Висновки	64

5.3.3 Інформаційні джерела та нормативно-правові акти

1. Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua/>.
2. Державна аудиторська служба України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dasu.gov.ua/>.
3. Державна казначейська служба України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.treasury.gov.ua/ua>.
4. Державна митна служба України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://customs.gov.ua/>
5. Державна податкова служба України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://tax.gov.ua/>.
6. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
7. Децентралізація [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://decentralization.gov.ua/>.
8. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.mof.gov.ua/>.
9. Пенсійний фонд України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.pfu.gov.ua/>.
10. Мінфін [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://index/minfin.com.ua/ua/labour/incometax/](https://index.minfin.com.ua/ua/labour/incometax/).
11. Open Budget [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://openbudget.gov.ua>
12. Spending [Електронний ресурс]. – Режим доступу: spending.gov.ua.

5.4 Напрямок дослідження «Страхова справа»

5.4.1 Орієнтовний перелік тем кваліфікаційної роботи

1. Медичне страхування: сутність, види та особливості управління.
2. Управління платоспроможністю страхової компанії.
3. Управління ризиками в діяльності страхової компанії.

4. Управління фінансами страхових компаній.
5. Управління інноваціями у страховому бізнесі.
6. Майнове страхування: сутність, види та особливості управління.
7. Управління аграрним страхуванням.
8. Взаємодія банків та страхових компаній: механізм здійснення та регулювання.
9. Страхування життя: сутність, види та особливості управління.
10. Туристичне страхування: сутність, види та особливості управління.
11. Управління страхуванням автотранспортних засобів.
12. Управління страховим портфелем страхової компанії.
13. Особисте страхування: сутність, види та особливості управління.
14. Управління фінансовим потенціалом страхової компанії.
15. Автотранспортне страхування: сутність, види та особливості управління.
16. Стратегічне фінансове управління страховою компанією.
17. Страховий ринок України: стратегія функціонування в контексті нестабільності економічного середовища.
18. Страхування сільськогосподарських ризиків: сутність та особливості управління.
19. Тарифна політика в системі управління вартістю страхової компанії.
20. Фінансова стратегія страхової компанії в умовах нестабільного підприємницького середовища.
21. Інвестиційна стратегія страхової компанії: суть, особливості формування та реалізації.
22. Управління інвестиційною діяльністю страхової компанії.
23. Фінансова стратегія страхової компанії в умовах державної підтримки агострашування.
24. Управління маркетинговою діяльністю у страховому бізнесі.
25. Страхування відповідальності: сутність, види та особливості управління.

5.4.2 Приклад змісту кваліфікаційної роботи

Тема: «Управління медичним страхуванням
за матеріалами Приватного акціонерного товариства
«Страхова компанія «АРКС»

Зміст

	С.
Вступ	5
1 Теоретико-методичні основи управління медичним страхуванням	8
1.1 Сутність, види та функції медичного страхування	8
1.2 Концептуальні та методичні аспекти управління медичним страхуванням	18
2 Аналітичні аспекти управління медичним страхуванням	28
2.1 Аналіз сучасного стану розвитку медичного страхування в Україні	28
2.2 Аналіз фінансово-господарської діяльності Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «АРКС» у 2021–2023 роках	44
3 Напрями удосконалення управління медичним страхуванням на прикладі Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «АРКС»	57
Висновки	70
Список використаних джерел	74
Додатки	80

5.4.3 Інформаційні джерела та нормативно-правові акти

1. Про страхування [Електронний ресурс] : закон (№ 1909-IX) : [прийнято Верховною Радою України 18.11.2021] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/1909-20>

2. Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів [Електронний ресурс] : закон (№ 1961-IV) : [прийнято Верховною Радою України 01.07.2004] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1961-15#Text>

3. Про Національний банк України [Електронний ресурс] : закон (№ 679-XIV) : [прийнято Верховною Радою України 20.05.1999] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text>

4. Положення про характеристики та класифікаційні ознаки класів страхування, особливості здійснення діяльності зі страхування

та укладання договорів за класами страхування [Електронний ресурс] : Постанова Правління НБУ (№ 182) : [прийнято Верховною Радою України 25.12.2023] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0182500-23#Text>

5. Положення про вимоги до системи управління страховика [Електронний ресурс] : постанова Правління НБУ (№ 194) : [прийнято Верховною Радою України 27.12.2023] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0194500-23#Text>

6. Положення про встановлення вимог щодо забезпечення платоспроможності та інвестиційної діяльності страховика [Електронний ресурс] : постанова Правління НБУ (№ 201) : [прийнято Верховною Радою України 29.12.2023] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0201500-23#Text>

5.5 Напрямок дослідження «Фінансовий ринок»

5.5.1 Орієнтовний перелік тем кваліфікаційної роботи

1. Банківський картковий бізнес: поняття, інструментарій та регулювання на фінансовому ринку України.
2. Діяльність банків на валютному ринку: суть, особливості здійснення та управління ризиковістю.
3. Фінансовий моніторинг в системі банківського нагляду.
4. Функціонал банків в платіжних системах та їх оверсайт.
5. Криптовалюта: суть, особливості обігу та перспективи використання в діяльності банків на фінансовому ринку.
6. Інноваційний розвиток дистанційного банківського обслуговування на ринку фінансових послуг.
7. Заощадження домогосподарств: суть, форми та особливості активізації здійснення на фінансовому ринку.
8. Хеджування в системі управління валютними ризиками банку.
9. Хеджування в системі управління кредитними ризиками банку.
10. Діяльності банків на ринку фінансових послуг: суть, різновиди та особливості регулювання.
11. Діяльність ломбардів на ринку фінансових послуг: суть, різновиди та особливості регулювання.
12. Діяльність кредитних спілок на ринку фінансових послуг: суть, різновиди та особливості регулювання.
13. Діяльність страхових корпорацій на ринку фінансових послуг: суть, різновиди та особливості регулювання.
14. Міжбанківський валютний ринок: суть та особливості регулювання в Україні.

15. Інвестиційне кредитування: суть, особливості здійснення та перспективи активізації на фінансовому ринку.

16. Фінансове посередництво банків на фінансовому ринку: суть та перспективи розвитку.

17. Недержавні пенсійні фонди: суть, особливості створення, функціонування та регулювання їх діяльності.

18. Штучний інтелект в банківській діяльності: поняття, роль та особливості використання при наданні фінансових послуг.

19. Депозитарна система України: структура, функціонал та роль у забезпеченні функціонування фінансового ринку.

5.5.2 Приклад змісту кваліфікаційної роботи

Тема: «Інфраструктура фінансового ринку: суть, склад та регуляторні особливості функціонування»

Зміст

	С.
Вступ	5
1 Загальнотеоретичні засади інфраструктури фінансового ринку	9
1.1 Суть, склад та принципи функціонування	9
1.2 Банківські установи в інфраструктурі фінансового ринку	17
2 Аналітичні характеристики діяльності інститутів інфраструктури фінансовому ринку України	27
2.1 Аналіз тенденцій розвитку інфраструктури фінансового ринку України та в окремих її представників за 2021–2023 роки	27
2.2 Характеристика фінансово-майнового забезпечення діяльності АТ «КБ «ОТП БАНК» та аналіз його ролі, місця як інституту інфраструктури фінансового ринку у 2021–2023 рр.	36
3 Розвиток напрямів діяльності інститутів інфраструктури національного фінансового ринку	49
Висновки	63
Список використаних джерел	68
Додатки	74

5.5.3 Інформаційні джерела та нормативно-правові акти

1. Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua/>.

2. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

3. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.mof.gov.ua/>.
4. Національний банк України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bank.gov.ua/>.
5. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.nssmc.gov.ua/>
6. Асоціація банків України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://aub.org.ua/>
7. Українська асоціація інвестиційного бізнесу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.uaib.com.ua/>
8. Стратегія розвитку фінансового сектору України [Електронний ресурс] : затв. Національним банком України 19.07.2023 № 738-IX. – Режим доступу: <https://bank.gov.ua/ua/news/all/strategiya-rozvitku-finansovogo-sektoru-ukrayini>
9. Про ринки капіталу та організовані товарні ринки [Електронний ресурс]: закон : [прийнято Верховною Радою України від 23.02.2006 № 3480-IV – станом на 27.04.2024 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text>
10. Про депозитарну систему України [Електронний ресурс] : закон : [прийнято Верховною Радою України від 06.07.2012 № 5178-VI – станом] 27.04.2024 р. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5178-17#Text>.
11. Про банки і банківську діяльність [Електронний ресурс] : закон: [прийнято Верховною Радою України 07.12.2001 № 221-III-ВР – станом 27.04.2024 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>.
12. Про інвестиційну діяльність [Електронний ресурс] : закон : [прийнято Верховною Радою України від 18.09.1991 № 1560-XII – станом 10.10.2022 р.] Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>.
13. Про страхування [Електронний ресурс] : закон : [прийнято Верховною Радою України від 18.11.2021 № 1909-IX – станом 27.04.2024 р.] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20#Text>.
14. Про валютний нагляд: [Електронний ресурс] : положення : [прийнято постановою Національного банку України 03.01.2019 № 13 – станом 01.01.2024 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0013500-19#Text>
15. Про фінансові послуги та фінансові компанії [Електронний ресурс] : закон : [прийнято Верховною Радою України 14.12.2021 № 1953-IX – станом на 01.01.2024 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1953-20#Text>

5.6 Напрямок дослідження «Фондовий ринок»

5.6.1 Орієнтовний перелік тем кваліфікаційної роботи

1. Зовнішні і внутрішні облігаційні запозичення держави: суть, призначення особливості регулювання емісії та обігу на фондовому ринку.
2. Професійна діяльність на фондовому ринку: суть, види, регуляторно-правові засади здійснення та управління.
3. Депозитарна діяльність: суть, учасники, регуляторно-правові засади здійснення та управління.
4. Клірингова діяльність: суть, види, регуляторно-правові засади здійснення та управління.
5. Діяльність банків на фондовому ринку: суть, різновиди, особливості здійснення та регулювання.
6. Компанії з управління активами: призначення, функціонал та особливості його регулювання.
7. Інституційні інвестори на фондовому ринку: суть та особливості управління їх діяльністю.
8. Облігації внутрішньої державної позики: суть, види, емісійні та регуляторні особливості на фондовому ринку.
9. Пруденційний нагляд за професійними учасниками ринків капіталу: суть, нормативно-правові та регуляторні засади здійснення.

5.6.2 Приклад змісту кваліфікаційної роботи

Тема: «Регуляторно-правові засади здійснення та управління професійною діяльністю на фондовому ринку»

	Зміст	С.
Вступ		5
1 Теоретичні та регуляторно-правові засади здійснення професійної діяльності на фондовому ринку		9
1.1 Видова характеристика професійної діяльності на фондовому ринку		9
1.2 Регуляторно-правові засади провадження професійної діяльності на фондовому ринку		17
2 Аналітичні засади провадження професійної діяльності на фондовому ринку України		27
2.1 Кількісна оцінка ліцензійованих професійних учасників фондового ринку України та аналіз результатів провадження ними професійної діяльності у 2018–2022 роках		27
2.2 Характеристика діяльності та аналіз фінансово-майнового забезпечення АБ «УКРГАЗБАНК» у 2020–2022 роках		36
3 Розвиток пруденційного нагляду в системі підвищення		

ефективності професійної діяльності на фондовому ринку України	49
Висновки	63
Список використаних джерел	68
Додатки	74

5.6.3 Інформаційні джерела та нормативно-правові акти

1. Верховна рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua/>.
2. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.mof.gov.ua/>.
3. Національний банк України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bank.gov.ua/>.
4. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.nssmc.gov.ua/>
5. Асоціація банків України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://aub.org.ua/>
6. Українська асоціація інвестиційного бізнесу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.uaib.com.ua/>
7. Концепція функціонування та розвитку фондового ринку України [Електронний ресурс] : постанова : [прийнято Верховною Радою 22 вересня 1995 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/342/95-%D0%B2%D1%80#Text>
8. Про ринки капіталу та організовані товарні ринки [Електронний ресурс] : закон : [прийнято Верховною Радою України від 23.02.2006 № 3480-IV – станом на 27.04.2024 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text>
9. Про депозитарну систему України [Електронний ресурс] : закон : [прийнято Верховною Радою України від 06.07.2012 № 5178-VI – станом 27.04.2024 р.] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5178-17#Text>.
10. Про інститути спільного інвестування [Електронний ресурс] : закон : [прийнято Верховною Радою 05 липня 2012 р. : станом на 27.04.2024 р.]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5080-17#Text>

Додатки

ДОДАТОК А

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Хмельницький національний університет
Факультет економіки і управління
Кафедра фінансів, банківської справи,
страхування та фондового ринку

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Назва теми

Рівень вищої освіти магістр

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Шифр і назва галузі знань

Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування

Шифр і назва спеціальності

та фондовий ринок»

Освітня програма «Фінанси, банківська справа, страхування

Назва

та фондовий ринок»

КВРФБС 0XXXXXX.XX.XX.00

Виконав(ла): студент (ка) __ курсу, група _____

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник: _____

Науковий ступінь, посада

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Нормоконтролер: _____

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

До захисту допускаю:

Завідувач кафедри ФБСС

д-р екон. наук, проф.

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

« ____ » _____ 20__ р.

Хмельницький 20__

ДОДАТОК Б

**ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет економіки і управління

Кафедра фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа,

страхування та фондовий ринок»

Освітня програма «Фінанси, банківська справа,

страхування та фондовий ринок»

Освітній рівень магістр

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ФБСС

_____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

_____ Прізвище, ім'я, по батькові здобувача(ки)

1 Тема роботи: _____

керівник роботи _____

_____ Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання

Затверджено наказом ректора університету від «__» _____ 20__ р. №__

2 Строк подання здобувачем роботи на кафедру _____

3 Вихідні дані для роботи _____

4 Зміст роботи (перелік питань, що їх належить розробити _____

5 Перелік графічного матеріалу: _____

6 Консультанти розділів кваліфікаційної роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видано	завдання прийняв

7 Дата видачі завдання: _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапу (розділу) кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапу роботи	Примітка
1	Вибір теми та узгодження плану кваліфікаційної роботи		
2	Збір та обробка статистичних матеріалів		
3	Аналіз та систематизація економічної літератури		
4	Написання текстової частини кваліфікаційної роботи		
5	Підготовка ілюстративних матеріалів та оформлення роботи		
6	Попередній захист		
7	Захист кваліфікаційної роботи		

Здобувач

Підпис

Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Керівник роботи

Підпис

Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

ДОДАТОК В

РЕФЕРАТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Реферат кваліфікаційної роботи здобувача

Прізвище, ім'я, по батькові _____

на тему: _____

Актуальність теми _____

Мета кваліфікаційної роботи _____

Об'єкт дослідження _____

Предмет дослідження _____

Методи дослідження _____

Інформаційна база _____

Наукова новизна одержаних результатів _____

Апробація результатів дослідження _____

Публікації _____

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків. Загальний обсяг роботи __ сторінок, в тому числі __ таблиць, ____ рисуноків. Робота містить ____ додатки(ів). Список використаних джерел містить __ найменування.

ДОДАТОК Г

ABSTRACT OF THE QUALIFICATION WORK

ABSTRACT

Inna Serhiivna Martinchyk

Full Name

Management of the bank's deposit portfolio on the materials of JSC A-BANK

Topic

The relevance of research. An important element of the financial system of Ukraine is its banking component. Therefore, banking institutions must conduct an effective and sustainable resource policy, directing efforts to increase and improve the quality of their resource base. The main part of the bank's resources formed due to attracting clients' funds to deposit accounts, and the possibility of active operations depends on their volume and structure. So, the formation of the optimal structure of the bank's deposit portfolio and its management, the identification of the main external and internal factors affecting it and the timely application of appropriate measures to improve its quality are highly relevant. Such measures make it possible to provide banking institutions with sufficient deposit resources, which determines the strategic foundations of the development of the banking system and the country's economy in general. Thus, the main problem of the research is the imperfection of managerial actions regarding the formation of the optimal deposit portfolio under the influence of various factors of martial law.

The purpose of the thesis is the theoretical substantiation and development of scientific and methodological approaches and practical recommendations for a bank's effective deposit portfolio management system, adapted to the operation in an unstable financial environment.

The realization of the set goal determined the need to solve the following tasks:

- to investigate the theoretical foundations of the deposit portfolio of a bank and its effective management;
- to systematize the factors influencing the formation of the bank's deposit portfolio;
- to investigate the bank's deposit policy as a component of the bank's deposit portfolio management system;
- to analyse the current state of the deposit market of Ukraine in 2021–2023;

- to analyse the financial and economic activity of JSC A-BANK during 2021–2023;
- to investigate the features of deposit portfolio management of JSC A-BANK during 2021–2023;
- to improve the functional model of deposit policy management of JSC A-BANK.

The object of the study is the process of managing the deposit portfolio of a bank.

The subject of the study is methodological principles and scientific and practical recommendations for the deposit portfolio management system of a bank in crisis conditions on the financial market.

Keywords: deposit, deposit portfolio, deposit policy, banking institution, bank deposit portfolio management.

ДОДАТОК Д

**БЛАНК ДОВІДКИ УСПІШНОСТІ
ТА ВИСНОВКУ КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Направляється здобувач(ка) _____
на захист кваліфікаційної роботи за освітньо-професійною програмою
072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
На тему: _____
Кваліфікаційна робота, рецензія і довідка про перевірку на плагіат
додаються.

Декан факультету _____
Підпис _____ Підпис та ініціали _____

ДОВІДКА УСПІШНОСТІ

_____ за період навчання на факультеті економіки і управління з
20__ по 20__ роки повністю виконав навчальний план освітньо-
професійної програми з такими розподілом оцінок за: національною
шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%.

Шкалою ЄКТС: А __%, В __%, С __%, D __%, Е __%.

Методист факультету _____
Підпис _____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ _____

**ВИСНОВОК КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ТА ОБҐРУНТУВАННЯ ОЦІНКИ**

Здобувач(ка) _____

Оцінка кваліфікаційної роботи _____
Керівник кваліфікаційної роботи _____
Підпис _____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ _____
« ____ » _____ 20__ р.

ВИСНОВОК КАФЕДРИ ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

Кваліфікаційна робота розглянута.
Здобувач(ка) _____ допускається до захисту.
Завідувач кафедри _____
« ____ » _____ 20__ р.

ДОДАТОК Е

БЛАНК РЕЦЕНЗІЇ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РЕЦЕНЗІЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

Здобувач вищої освіти: _____

Рівень вищої освіти _____

Освітньо-професійна програма: 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Тема кваліфікаційної роботи: _____

Обсяг кваліфікаційної роботи

Обсяг кваліфікаційної роботи _____

1 Короткий зміст кваліфікаційної роботи та прийнятих рішень:

2 Висновок про відповідність роботи кваліфікаційному завданню:

3 Характеристика виконання розділів роботи, ступінь використання останніх досягнень науки і техніки і передових методів роботи:

4 Позитивні сторони роботи: _____

5 Негативні сторони роботи: _____

6 Оцінка графічного оформлення та пояснювальної записки роботи:

7 Відгук про роботу в цілому: _____

8 Оцінка кваліфікаційної роботи: _____

РЕЦЕНЗЕНТ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи):

«__» _____ 20__ р. _____

Підпис

ДОДАТОК Ж

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО АРКУША
КОМПЛЕКТУ ІЛЮСТРАТИВНИХ МАТЕРІАЛІВ**

Хмельницький національний університет
Факультет економіки і управління
Кафедра фінансів, банківської справи,
страхування та фондового ринку

КОМПЛЕКТ ІЛЮСТРАТИВНИХ МАТЕРІАЛІВ
ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
на тему:

КВДРФБС.0XXXXXX.XX.XX.00

Виконав(ла): здобувач(ка) __ курсу, групи __
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник: _____
Науковий ступінь, посада Підпис, дата Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 20__

ДОДАТОК И

БРАЗОК ЗАЯВИ ЗДОБУВАЧА НА ПЕРЕВІРКУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА НАЯВНІСТЬ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

Завідувачу кафедри

Здобувач вищої освіти

прізвище, ім'я, по батькові факультет, курс, група
ЗАЯВА

З правилами чинного Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті, згідно з яким виявлення академічного плагіату є підставою для відмови в допуску кваліфікаційної роботи до захисту і застосування заходів дисциплінарної та академічної відповідальності, ознайомлений(а). Про використання програмно-технічних засобів для перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату оповіщений(а) та надаю свою згоду на обробку й збереження університетом моєї роботи в інституційному репозитарії Хмельницького національного університету.

Також надаю університету право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в базах даних програмно-технічних засобів (Unicheck та/або Anti-Plagiarism) і використання роботи для виявлення академічного плагіату в інших роботах, які перевіряються програмно-технічними засобами та користувачами, що мають доступ до цих програмно-технічних засобів, виключно в обмежених цілях для виявлення текстових збігів в роботах.

Робота надається для перевірки в електронному варіанті. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

Дата

Підпис

ДОДАТОК К

РІШЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ КАФЕДРИ ПРО ДОПУСК КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ

Підтверджуємо ознайомлення з результатами звіту/звітів перевірки роботи, продукуваними програмно-технічним засобом(ами), наявність текстових збігів:

Назва кваліфікаційної роботи: _____

Автор: _____

Освітня програма: «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Науковий керівник: _____

Після аналізу звіту/звітів зроблено такий висновок:

№ з/п	Висновок	Позначка про відповідність
1	Запозичення, виявлені в роботі, є законними і не є плагіатом (далі – зазначаються підстави віднесення запозичень до правомірних, якщо потрібно). Робота приймається до захисту	
2	Виявлені запозичення не є плагіатом, розміщені в розділах, які не описують безпосередньо авторське дослідження, але кількість цитат перевищує обсяг, виправданий поставленою метою роботи (далі – зазначаються детальні та аргументовані підстави віднесення запозичень до правомірних). Робота приймається до захисту, але має бути відкоригована	
3	Виявлені запозичення не є плагіатом, але частково розміщені в розділах, які описують безпосередньо авторське дослідження, а кількість цитат перевищує обсяг, виправданий поставленою метою роботи. Робота може бути допущена до захисту після того як буде відкоригована та допрацьована і успішно пройде повторну перевірку на академічний плагіат	
4	Робота містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату; містить фабрикацію або фальсифікацію даних. Робота не допускається до захисту	
5	Інше:	

Підтвердження:

.....Дата

Завідувач кафедри

Гарант освітньої програми

Керівник кваліфікаційної роботи
