

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету
економіки і управління

Віталій КАРПЕНКО

Ім'я, прізвище

«24» червня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління публічними фінансами

Назва дисципліни

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Рівень вищої освіти – Другий магістерський

Освітньо-професійна програма – Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС, *Шифр дисципліни* – ОФП.02

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Економіки і управління

Кафедра – Фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	1	4	120	34	16		18		86				+
З	1	1	4	120	12	4		8		108				+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за спеціальністю D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

канд.техн.наук, доцентом Іриною ФОРКУН

Ступінь, академічне звання, ім'я, прізвище автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

Протокол від 17.06 2025р. № 12

Зав. кафедри

Підпис

Ніда ХРУЩ

Ім'я, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету економіки і управління

Протокол від 24.06 2025р. № 36/25

Голова Вченої ради факультету

Підпис

Віталій КАРПЕНКО

Ім'я, прізвище

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку д-р. екон. наук, проф.	Факультет економіки і управління		Ніла ХРУЩ
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Інна ДОЦЕНКО
Декан, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3 Пояснювальна записка

Дисципліна «Управління публічними фінансами» є однією із фахових дисциплін і займає провідне місце у підготовці професіоналів освітнього рівня «магістр» за спеціальністю D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Пререквізити – вихідна.

Постреквізити – «Ризик-менеджмент у фінансовій сфері» (ОФП.06), переддипломна практика (ОФП.07), кваліфікаційна робота (ОФП.08).

Відповідно до освітньої професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» дисципліна забезпечує:

компетентності:

Здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК 03). Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 04). Здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК 05). Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК 07). Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК 09). Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності (ФК 01). Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування (ФК 03). Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування (ФК 04). Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію (ФК 05). Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування (ФК 06). Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування (ФК 07). Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи та страхування (ФК 08). Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи та страхування (ФК 09).

програмні результати навчання:

Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності (ПРН 01). Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності (ПРН 03). Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування (ПРН 04). Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях (ПРН 06). Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності (ПРН 07). Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи та страхування та управляти ними (ПРН 08). Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування (ПРН 09). Застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень (ПРН 11). Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів (ПРН 12). Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів (ПРН 13).

Мета дисципліни. Формування загальних і фахових компетентностей у майбутніх професіоналів фінансово-економічної сфери, здатних на високому професійному рівні застосовувати сучасні методи та інструментарій стратегічного і тактичного управління у сфері публічних фінансів, приймати ефективні фінансові рішення в умовах сучасних викликів, ризиків і загроз.

Предмет дисципліни. Процеси управління у сфері публічних фінансів.

Завдання дисципліни. Формування у слухачів ґрунтовних теоретичних знань та набуття практичних компетентностей для прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень в системі публічних фінансів в умовах сучасних викликів, ризиків та загроз.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни повинен: **знати і розуміти** особливості функціонування системи публічних фінансів; **відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати** інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері публічних фінансів; **оцінювати** ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів; вміти **поєднувати** здобуті знання з дослідницькими і управлінськими інструментами, **адаптовувати та модифікувати** існуючі наукові підходи і методи для здійснення професійної та наукової діяльності; **використовувати** сучасні інструменти та спеціалізоване інформаційне забезпечення для проведення аналізу відкритих даних у сфері публічних фінансів; **виявляти та оцінювати** ризики; **обґрунтувати** вибір варіантів стратегічних і тактичних управлінських рішень, **оцінювати** їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, викликів, ризиків та загроз, законодавчих та етичних аспектів.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практ. занят.	СРС	лекції	практ. занят.	СРС
Тема 1. Публічні фінанси як складова фінансової системи, їх правове, інституційне, інформаційно-комунікаційне та сервісне забезпечення	2	2	9	2	2	13
Тема 2. Бюджет держави як об'єкта управління, бюджетна політика та механізм її реалізації	2	2	9			14
Тема 3. Державні доходи та видатки: ризик формування та стратегічні орієнтири трансформації в системі публічних фінансів	2	2	9		2	13
Тема 4. Публічні фінанси органів місцевого самоврядування	2	2	13			14
Тема 5. Публічні цільові фонди	2	2	9	2	2	13
Тема 6. Державна підтримка розвитку бізнесу та фінансово-кредитні інструменти публічних фінансів	2	2	9			14
Тема 7. Публічні закупівлі	2	2	9		2	13
Тема 8. Безпека та контроль в системі публічних фінансів	2	4	19			14
Разом за семестр:	16	18	86	4	8	108

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу для студентів денної форми здобуття освіти*

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Тема 1. Публічні фінанси як складова фінансової системи, їх правове, інституційне, інформаційно-комунікаційне та сервісне забезпечення Необхідність, принципи та методи державного регулювання економіки. Зміст публічних фінансів, їх складові, призначення і роль. Нормативно-правова база управління публічними фінансами: вітчизняні та міжнародні акти. Система органів управління публічними фінансами в Україні, їх функціональні повноваження. Інформаційно-комунікаційні технології та сервіси управління публічними фінансами Літ.: [1] 5-14; [2] с.48-57; [3] с.52-83; [4] с.195-205.	2
2	Тема 2. Бюджет держави як об'єкта управління, бюджетна політика та механізм її реалізації Суть і структура бюджету держави як об'єкта управління, його функції. Бюджетна політика, її складові, взаємозв'язок з фіскальною та монетарною політиками України. Бюджетний механізм в системі механізмів реалізації державної політики. Місце та роль бюджетного менеджменту у системі публічних фінансів. Літ.: [1] с.15-58; [2] с.64-81; [3] с.119-173; [4] с.216-215; [5] с.24-50.	2
3	Тема 3. Державні доходи та видатки: ризик формування та стратегічні орієнтири трансформації в системі публічних фінансів Державні доходи: їх суть, методи мобілізації та національна стратегія формування. Ризики формування публічних фінансів, завдання та заходи їх зниження в умовах соціально-економічної нестабільності. Сутність, призначення, ознаки та функції публічних видатків, їх розпорядники. Бюджетні видатки в стратегіях розвитку системи публічних фінансів. Стратегія трансформації видатків державного фонду регіонального розвитку України в умовах євроінтеграції. Публічні фінансові ресурси для потреб «зелених» фінансів Літ.: [1] с.208-217; [2] с.58-63; [5] с.160-165.	2

4	Тема 4. Публічні фінанси органів місцевого самоврядування Місцеві бюджети, їх сутність, структура та роль в забезпеченні фінансової самостійності та конкурентоспроможності територій. Фінансове вирівнювання та управління міжбюджетними потоками в контексті збалансування місцевих бюджетів. Порядок покриття тимчасових касових розривів місцевих бюджетів. Місцеві запозичення як інструмент фінансування місцевого економічного розвитку. Моніторинг результативності управління об'єктами комунальної власності. Бюджетна децентралізація як фактор активізації економічного розвитку територіальних громад у контексті європейських тенденцій Літ.: [1] с.59-93; [2] с.82-105; [3] с.191-200; [4] с.75-82; [5] с.51-87.	2
5	Тема 5. Публічні цільові фонди Система публічних цільових фондів, їх роль в реалізації державних та регіональних стратегій соціально-економічного розвитку. Формування та використання коштів цільових бюджетних фондів. Публічні цільові фонди в реалізації засад соціальної політики та захисту прав і законних інтересів громадян. Особливості функціонування фондів коштів державних та комунальних (муніципальних) підприємств та фондів коштів суспільного (соціального) призначення Літ.: [1] с.95-121; [2] с.106-132; [3] с.308-321; [4] с.217-226; [5] с.88-103.	2
6	Тема 6. Державна підтримка розвитку бізнесу та фінансово-кредитні інструменти публічних фінансів Фінансова державна підтримка суб'єктів бізнесу: мета, принципи державної політики та напрями її реалізації. Державна фінансова підтримка розвитку аграрного сектору України. Програми розвитку підприємництва Хмельницької області та Хмельницької міської територіальної громади (за пріоритетним напрямами). Фінансово-кредитні інструменти публічних фінансів та управління державним боргом Літ.: [1] с.137-128; [2] с.154-170; [3] с.372-384; [4] с.227-228; [5] с.112-126.	2
7	Тема 7. Публічні закупівлі Організаційні та правові засади здійснення публічних закупівель. Підготовка та організація закупівельного процесу, планування та визначення потреб. Електронна система публічних закупівель Prozorro та її майданчики. Літ.: [1] с.153-180; [2] с.133-153; [3] с.402-415; [5] с.137-148.	2
8	Тема 8. Безпека та контроль в системі публічних фінансів Платоспроможність держави та інструменти мінімізації ризиків для публічних фінансів. Пріоритети бюджетної політики в забезпеченні транспарентності та стійкості публічних фінансів України. Індикатори оцінки рівня безпеки публічних фінансів. Державний фінансовий контроль як складова бюджетного процесу. Інституційне забезпечення державного фінансового контролю. Літ.: [1] с.194-207; [2] с.171-191; [4] с.229-233; [5] с.149-159.	2
Разом:		16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Публічні фінанси як складова фінансової системи, їх правове, інституційне, інформаційно-комунікаційне та сервісне забезпечення. Бюджет держави як об'єкта управління, бюджетна політика та механізм її реалізації. Державні доходи та видатки: ризик формування та стратегічні орієнтири трансформації в системі публічних фінансів. Публічні фінанси органів місцевого самоврядування Літ.: [1], [2], [3], [4], [5]	2
2	Публічні цільові фонди. Державна підтримка розвитку бізнесу та фінансово-кредитні інструменти публічних фінансів. Публічні закупівлі. Безпека та контроль в системі публічних фінансів. Літ.: [1], [2], [3], [4], [5]	2
Разом:		4

5.2 Зміст практичних занять

Зміст практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Публічні фінанси як складова фінансової системи, їх правове, інституційне, інформаційно-комунікаційне та сервісне забезпечення Літ.: [1] 5-14; [2] с.48-57; [3] с.52-83; [4] с.195-205.	2
2	Бюджет держави як об'єкта управління, бюджетна політика та механізм її реалізації Літ.: [1] 5-14; [2] с.48-57; [3] с.52-83; [4] с.195-205.	2
3	Державні доходи та видатки: ризик формування та стратегічні орієнтири трансформації в системі публічних фінансів Літ.: [1] с.15-58; [2] с.64-81; [3] с.119-173; [4] с.216-215; [5] с.24-50.	2
4	Публічні фінанси органів місцевого самоврядування Літ.: [1] с.15-58; [2] с.64-81; [3] с.119-173; [4] с.216-215; [5] с.24-50.	2
5	Публічні цільові фонди Літ.: [1] с.208-217; [2] с.58-63; [5] с.160-165.	2
6	Державна підтримка розвитку бізнесу та фінансово-кредитні інструменти публічних фінансів Літ.: [1] с.208-217; [2] с.58-63; [5] с.160-165.	2
7	Публічні закупівлі Літ.: [1] с.59-93; [2] с.82-105; [3] с.191-200; [4] с.75-82; [5] с.51-87	2
8	Безпека та контроль в системі публічних фінансів (частина 1) Літ.: [1] с.59-93; [2] с.82-105; [3] с.191-200; [4] с.75-82; [5] с.51-87	2
9	Безпека та контроль в системі публічних фінансів (частина 2) Літ.: [1] с.95-121; [2] с.106-132; [3] с.308-321; [4] с.217-226; [5] с.88-103	2
Разом:		18

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Публічні фінанси як складова фінансової системи, їх правове, інституційне, інформаційно-комунікаційне та сервісне забезпечення. Бюджет держави як об'єкта управління, бюджетна політика та механізм її реалізації. Літ.: [1], [2], [3], [4], [5]	2
2	Державні доходи та видатки: ризик формування та стратегічні орієнтири трансформації в системі публічних фінансів. Публічні фінанси органів місцевого самоврядування Літ.: [1], [2], [3], [4], [5]	2
3	Публічні цільові фонди. Державна підтримка розвитку бізнесу та фінансово-кредитні інструменти публічних фінансів. Літ.: [1], [2], [3], [4], [5]	2
4	Публічні закупівлі. Безпека та контроль в системі публічних фінансів. Літ.: [1], [2], [3], [4], [5]	2
Разом:		8

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, кейсів, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Метою виконання кейсів є перевірка закріплених у здобувачів освіти знань з тем дисципліни, формування у них самостійних суджень та власної думки, підкріпленої знаннями теоретичних та практичних аспектів управління публічними фінансами.

Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням кейсів здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії.

Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=1631>, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення (лекційний матеріал, індивідуальні практичні завдання та кейси, методичні рекомендації до самостійної роботи, вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти), тощо).

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, опрацювання додаткових матеріалів	4
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, опрацювання додаткових матеріалів, підготовка до практичного заняття 1 та розв'язування задач	5
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, опрацювання додаткових матеріалів	4
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, опрацювання додаткових матеріалів, підготовка до практичного заняття 2 та розв'язування задач	5
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, опрацювання додаткових матеріалів	4
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, опрацювання додаткових матеріалів, підготовка до практичного заняття 3 та розв'язування задач	5
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, опрацювання додаткових матеріалів, виконання кейсу	6
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, опрацювання додаткових матеріалів, підготовка до практичного заняття 4 та розв'язування задач, підготовка до тестування (ТК 1)	7
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, опрацювання додаткових матеріалів	4
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, опрацювання додаткових матеріалів, підготовка до практичного заняття 5 та розв'язування задач	5
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, опрацювання додаткових матеріалів	4
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, опрацювання додаткових матеріалів, підготовка до практичного заняття 6 та розв'язування задач	5
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, опрацювання додаткових матеріалів	4
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, опрацювання додаткових матеріалів, підготовка до практичного заняття 6 та розв'язування задач	5
15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, опрацювання додаткових матеріалів, виконання кейсу	6
16	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, опрацювання додаткових матеріалів, підготовка до практичного заняття 8 та розв'язування задач, підготовка до тестування (ТК 2)	7
17	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, опрацювання додаткових матеріалів, підготовка до практичного заняття 9 та розв'язування задач	6
Разом:		86

Під час виконання практичних завдань та кейсів студент має дотримуватися політики доброчесності, яка викладена у Кодексі академічної доброчесності учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/ustanovchi/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-2023.pdf>). У разі виявлення плагіату здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має

виконати завдання за новою темою.

В межах даного освітнього компоненту (ОК) передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих здобувачем вищої освіти за формами неформальної/інформальної освіти, зокрема: проходження відкритих курсів на платформах Prometheus, Coursera, Edera та ін. за тематикою ОК із отриманням підтвердження у вигляді іменного сертифікату.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням ситуаційних та практичних завдань, дискусії тощо), самостійна робота (опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до тестування, виконання кейсів) і мають за мету – оволодіння студентами спеціальною термінологією та знаннями побудови, механізму функціонування та управління публічними фінансами, набуття ними практичних навичок з аналізу поточної ситуації та підготовку розгорнутих висновків про прийняття управлінських рішень.

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- вибіркове усне опитування здобувачів на предмет перевірки знань і розуміння суті інформаційного мінімуму з курсу, вміння використати необхідний теоретичний мінімум для вирішення практичних завдань;
- тестовий контроль за темами 1-4, 5-8;
- оцінювання практичних завдань та кейсів тощо.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, кейси, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання кейсів.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду

роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://prometheus.org.ua/>, <https://www.coursera.org/> та ін.), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС»), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
П'ятий семестр												Сума балів
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль:		Кейси	Іспит	
1	2	3	4	5	6	7	8	T*1-4	T 5-8			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	24-40	60-100**
24-40								6-10		6-10	24-40	

Примітка: T* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота				Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль	Разом
Практичне заняття				Контрольна робота		Тестовий контроль		Іспит	Сума балів
1-2	3	4		Якість виконання	Захист роботи	T 1-4	T5-8		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)									
3-5	3-5	3-5		12-20	3-5	3-5	3-5	30-50	
9-15				15-25		6-10		30-50	60-100**

Оцінювання якості виконання та захисту контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне (кейс). Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти та за захист

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	6	8	10
Захист	3	4	5
Всього балів за виконання	15	*	25

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (15 балів) та максимального (25 балів), знаходиться в межах 16-24 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи та захист здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами для банківських операцій. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві похибки .
. Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Оцінювання кейсів

Виконання кейсів оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, середній бал – 8, максимальний – 10 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	14–16	17–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми здобуття освіти (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24	*	40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми здобуття освіти (50 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	9	12	15
Теоретичне питання № 2	9	12	15
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	30	*	50

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

11 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Необхідність, принципи та методи державного регулювання економіки.
2. Зміст публічних фінансів, їх призначення і роль.
3. Публічні фонди як матеріальна основа публічних фінансів.
4. Правові та організаційні основи публічних фінансів.
5. Суть і структура бюджету держави як об'єкта управління.
6. Функції бюджету.
7. Моделі бюджетування та принципи організації бюджетного менеджменту.
8. Роль та місце бюджетного менеджменту у системі публічних фінансів.
9. Сутність та складові бюджетної політики.
10. Бюджетна декларація (прогноз місцевого бюджету) як документ середньострокового бюджетного планування.
11. Взаємозв'язок бюджетної політики з фіскальною та монетарною політиками України.
12. Бюджетний механізм в системі механізмів реалізації державної політики.
13. Нормативно-правова база управління публічними фінансами в Україні.
14. Міжнародні правові акти у сфері публічних фінансів.
15. Система органів управління публічними фінансами в Україні, їх функціональні повноваження.
16. Загальна характеристика державних доходів та методи їх мобілізації.
17. Національна стратегія доходів 2024–2030.
18. Ризики формування публічних фінансів.
19. Завдання та заходи зниження ризиків публічних фінансів в умовах соціально-економічної нестабільності.
20. Сутність, призначення та ознаки публічних видатків.
21. Зв'язок функцій держави та публічних видатків.
22. Розпорядники видатків публічного сектору.
23. Бюджетні видатки в стратегіях розвитку системи публічних фінансів.

24. Стратегія трансформації видатків державного фонду регіонального розвитку України в умовах євроінтеграції.
25. Місце бюджетів в системі публічних фінансів, їх сутність та структура.
26. Роль місцевих бюджетів в забезпеченні фінансової самостійності та конкурентоспроможності територій.
27. Порядок покриття тимчасових касових розривів місцевих бюджетів.
28. Місцеві запозичення як інструмент фінансування місцевого економічного розвитку.
29. Моніторинг результативності управління об'єктами комунальної власності.
30. Міжбюджетні відносини як втілення розподілу функцій держави між її рівнями.
31. Роль міжбюджетних трансфертів у збалансуванні місцевих бюджетів.
32. Способи фінансового вирівнювання.
33. Світові моделі бюджетного федералізму.
34. Бюджетна децентралізація: сутність та вплив на соціально-економічний розвиток регіонів України.
35. Бюджетна децентралізація в сфері доходів і видатків.
36. Оцінка рівня бюджетної децентралізації.
37. Переваги та ризики бюджетної децентралізації.
38. Бюджетна децентралізація в Україні у контексті європейських тенденцій.
39. Система публічних фондів суспільного (соціального) призначення.
40. Публічно-управлінські правовідносини у сфері пенсійного забезпечення та соціального страхування.
41. Пенсійний фонд в реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення та загальнообов'язкового державного соціального страхування.
42. Особливості управління солідарною системою загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.
43. Накопичувальна пенсійна система як новий етап розвитку пенсійного забезпечення в Україні.
44. Соціальні гарантії, стандарти та нормативи у державному регулюванні соціального страхування.
45. Фінансування та управління в системі соціального захисту та соціального забезпечення.
46. Фінансова державна підтримка суб'єктів бізнесу: мета, принципи державної політики та напрями її реалізації.
47. Інституційне та правове забезпечення формування та реалізації державної підтримки розвитку бізнесу в Україні.
48. Сучасний механізм та практика реалізації державної підтримки розвитку бізнесу в Україні.
49. Державна фінансова підтримка розвитку аграрного сектору України.
50. Програми розвитку підприємництва Хмельницької області та Хмельницької міської територіальної громади (за пріоритетним напрямками).
51. Необхідність та значення інформаційного забезпечення в управлінні публічними фінансами.
52. Система інформаційного забезпечення управління публічними фінансами.
53. Об'єкти інформаційних відносин. Мета синхронізації інформації.
54. Поняття електронного урядування та електронної демократії.
55. Є-data — платформа відкритих даних у сфері публічних фінансів та її сервіси (Open budget, Boost-аналіз).
56. Дія (сервіс) — цифровий інструментарій взаємодії громадян із системою публічних фінансів.
57. Форми залучення громадян до бюджетного процесу на місцях.
58. Організаційні та правові засади здійснення публічних закупівель.
59. Підготовка та організація закупівельного процесу (планування та визначення потреб).
60. Електронна система публічних закупівель Prozorro та її майданчики.
61. Механізми та форми участі громадськості у бюджетному процесі та забезпеченні його прозорості.
62. Сутність та види фінансово-кредитних інструментів публічних фінансів.
63. Кредити міжнародних фінансових організацій.
64. Proifi проєкти за підтримки МФО (позики).
65. Управління державним боргом.
66. Платоспроможність держави та інструменти мінімізації ризиків для публічних фінансів.
67. Транспарентність публічних фінансів України.
68. Стійкість публічних фінансів.
69. Індикатори оцінки рівня безпеки публічних фінансів.
70. Пріоритети бюджетної політики в забезпеченні транспарентності та стійкості публічних фінансів України.
71. Державний фінансовий контроль як складова бюджетного процесу.
72. Форми та принципи державного фінансового контролю.
73. Інституційне забезпечення державного фінансового контролю.

74. Spending як інструмент публічного контролю за використання публічних коштів.

75. Стратегічні напрями та особливості фінансового співробітництва України з міжнародними фінансовими організаціями

12 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Управління публічними фінансами» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлено:

1. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=1631>.

2. Управління публічними фінансами: методичні рекомендації до вивчення дисципліни і виконання практичних завдань здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» / І. В. Форкун, Т. А. Гордєєва. Хмельницький : ХНУ, 2024. 180 с.

13 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями. Під час вивчення навчальної дисципліни використовується Єдний веб-портал використання публічних коштів (Є-data) та його сервіси.

14. Рекомендована література:

Основна

1. Бюджетний менеджмент: навчальний посібник / Ватаманюк-Зелінська У.З., Ситник Н.С., Стасишин А.В., Круглякова В.В. Львів: Видавництво «Магнолія», 2021. – 511 с.

2. Бюджетний менеджмент: навчальний посібник в схемах і таблицях / С. В. Качула, Л. В. Лисяк, О.В. Добровольська. Дніпро: Монолит, 2022. 200 с.

3. Луніна І. О., Бондарук Т. Г. Публічні фінанси та міжбюджетні відносини: навч. посіб. Київ: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2019. 304 с.

4. Публічні фінанси: навчальний посібник; за ред. д. е. н., проф. М. І. Карліна. Електронне видання. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 358 с.

5. Фінанси публічного сектору: українські реалії та світовий досвід : навчальний посібник / Н. Д. Маслій, М. А. Дем'янчук. Одеса : Астропринт, 2022. 384 с.

Додаткова

6. Бюджетна декларація на 2025-2027 роки: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.06.2024 р. № 751. URL: <http://surl.li/zfyhxx>

7. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010р. № 2456-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>

8. Децентралізація: Офіційний портал. URL: <https://decentralization.ua/>

9. Європейської хартії місцевого самоврядування м.Страсбург, 15 жовтня 1985 року: Ратифіковано Законом №452/97-ВР від 15.07.97. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036#Text

10. Є-data - платформа відкритих даних у сфері публічних фінансів. URL: <https://edata.gov.ua/>

11. Квасницька Р.С., Форкун І.В., Гордєєва Т.А. Міжнародні та національні аспекти фінансової підтримки розвитку аграрного сектору// *MODELING THE DEVELOPMENT OF THE ECONOMIC SYSTEMS*. 2023. №4. С.138–145. URL: <https://doi.org/10.31891/mdes/2023-10-18>

12. Лімська декларація. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/998_090#Text

13. Луніна І.О. Публічні фінанси в макроекономічній політиці зростання: монографія. НАН України, ДУ «Ін-т екон. та прогнозув. НАН України. К., 2020. 440 с.

14. Музика-Стефанчук О.А., Якимчук Н.Я. Сучасне фінансове право. Право публічних фінансів: підручник. Київ: АртЕк, 2024. 656 с.

15. Основи законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 14.01.1998 р. № 16/98-ВР (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/16/98-%D0%B2%D1%80#Text>

16. Про відкритість використання публічних коштів: Закон України від 11.02.2015 р. № 183-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19#Text>

17. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України від 05.10.2000 р. №2017-III (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text>

18. Про державну підтримку сільського господарства України: Закон України від 24.06.2004 р. №1877-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1877-15#Text>

19. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки: Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 р. №695. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-%D0%BF#Text>
20. Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 р. № 179 (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/179-2021-%D0%BF#Text>
21. Про затвердження обласної програми розвитку малого і середнього підприємництва Хмельницької області на 2024-2026 роки: Наказ Хмельницької ОВА від 08.12.2023 р. №320/2023-н. URL: https://www.adm-km.gov.ua/doc/orders/2023/12/320n_081223.pdf
22. Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану: Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. №590. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/590-2021-%D0%BF#Text>.
23. Про затвердження Програми розвитку підприємництва Хмельницької міської територіальної громади на 2022-2025 роки та внесення змін до рішень сесії міської ради. : Рішення десятої сесії №9 від 15.12.2021 р., Внесені зміни: рішенням 23-ї сесії міської ради від 29.12.2022 №3, рішенням 33-ї сесії міської ради від 15.09.2023 №19. URL: <https://www.khm.gov.ua/en/node/30316>
24. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997р. № 280/97-ВР (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
25. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993р. № 2939-ХІІ (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12#Text>
26. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015р. № 922-VIII (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
27. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України від 22.03.2012р. № 4618-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17#Text>
28. Про Стратегію економічної безпеки України на період до 2025: Указ Президента України від 11.08.2021р. №347/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0048525-21#Text>
29. Про схвалення Стратегії здійснення цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації системи управління державними фінансами на період до 2025 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1467-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1467-2021-%D1%80#Text>
30. Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2022-2025 роки та плану заходів з її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 р. № 1805-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1805-2021-%D1%80#Text>
31. Програма управління державним боргом на 2024 рік: Наказ Міністерства фінансів України 31.01.2024р. № 43. URL: <http://surl.li/tywytj>
32. Хрущ Н., Форкун І., Гордєєва Т. (2022). Моделювання та статистична оцінка рівня ефективності фінансової децентралізації бюджетів ОТГ в Україні. *MODELING THE DEVELOPMENT OF THE ECONOMIC SYSTEMS*. 2022. №1. 153–163. URL: <https://doi.org/10.31891/mdes/2022-3-18>
33. Iryna V. Forkun, Oleksandr S. Prystemskyi, Olha S. Chernenko, Iryna A. Chkan, Inna Ye. Yakusheva. Institutionalization of State Support and Development of Sectoral Entrepreneurship of Rural Areas. *Public Policy and Administration*. 2021, Vol. 20, Nr. 3, p. 454-463. (DOI: <https://doi.org/10.5755/j01.ppa.20.3.28405>, <https://vpa.ktu.lt/index.php/PPA/article/view/284050>). *Scopus (1,0 d.a.)*. Article

15 Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=1631>