

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки і управління

Віталій КАРПЕНКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

24 червня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Університетська освіта та академічна доброчесність

Назва дисципліни

Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність – D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Обсяг дисципліни – 4 кредитів ЕКТС, **Шифр дисципліни** – ОЗП.06

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)

Факультет – Економіки і управління

Кафедра – Фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	1	4	120	50	32		18		70			+	
З	1	1	4	120	12	8		4		108			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за спеціальністю D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

канд. екон. наук доц. Інна ДОЦЕНКО
Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

Протокол від 17 06 2025 р. № 12.

Зав. кафедри

Підпис

Ніла ХРУЩ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету економіки і управління

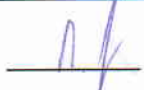
Голова вченої ради факультету

Підпис

Віталій КАРПЕНКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, д-р. екон. наук, проф.	Факультет економіки і управління		Ніла ХРУЩ
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Леся МАТВІЙЧУК
Декан	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Університетська освіта та академічна доброчесність» є обов'язковою дисципліною загальної підготовки і займає важливе місце у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» в межах спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Пререквізити – вихідна.

Постреквізити – ОЗП.10 Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика), ОФП.01 Гроші і кредит, ОФП.02 Фінанси, ОФП.24 Навчальна практика, ОФП.25 Навчальна практика (цифрові фінанси), ОФП.26 Практика виробнича, ОФП. 27 Комплексна курсова робота.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: Здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК 06); Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 07); Здатність бути критичним і самокритичним (ЗК 09); Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК 13); Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК 14); Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності (ЗК 15);

– **програмні результати навчання**: Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів (ПРН 13); Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні (ПРН 18); Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань (ПРН 19); Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ПРН 22); Визначати досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя (ПРН 23).

Мета дисципліни. Формування цілісного уявлення про систему вищої освіти, культуру академічної доброчесності, відповідальне навчання з дотриманням етичних норм освітньої діяльності, роль здобувачів у розвитку університетського середовища та управлінні освітнім процесом.

Предмет дисципліни. Організація система вищої освіти та принципи забезпечення академічної доброчесності в Україні, й у Хмельницькому національному університеті, взаємодія учасників освітнього процесу.

Завдання дисципліни. Надати здобувачам знання про систему та організацію університетської освіти, права й обов'язки студентів, засади академічної доброчесності та наукової діяльності, а також сформувати навички самостійної роботи, академічного письма, участі в студентському самоврядуванні та різнобічного розвитку особистості у навчанні.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: *володіти* загальнонауковими та спеціальними методами проведення дослідження та створення академічних текстів, які мають високий рівень оригінальності; *демонструвати* навички креативного та критичного мислення під час опрацювання навчальної інформації, виконання науково-дослідних завдань та участі в дискусіях; *виявляти* здатність до самоосвіти, особистісного розвитку та адаптивного мислення; *знати* свої права і обов'язки як здобувача вищої освіти в Україні, зокрема в Хмельницькому національному університеті; *визначати* досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння принципи академічної доброчесності та етичних норм здійснення освітньої діяльності.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	Лекції	Прак-тичні заняття	СРС	Лекції	Прак-тичні заняття	СРС
Тема 1. Система вищої освіти України	2	2	3	2	2	6
Тема 2. Роль та місце Хмельницького національного університету у системі вищої освіти	2		3			6
Тема 3. Організація освітнього процесу в Хмельницькому національному університеті	2	2	3			7
Тема 4. Контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти	2		3			7
Тема 5. Права та обов'язки студента	2	2	5	2	2	7
Тема 6. Фахова підготовка в університеті	2		5			7
Тема 7. Організація самостійної роботи здобувачів та оцінювання її результатів	2	2	5			7
Тема 8. Практична підготовка здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету	2		5			7
Тема 9. Студентське самоврядування	2	2	5	2	2	7
Тема 10. Різносторонній розвиток здобувачів вищої освіти в Хмельницькому національному університеті	2		5			7
Тема 11. Участь студентів у змінах освітнього процесу	2	2	5			7
Тема 12. Система забезпечення академічної доброчесності	2		5			7
Тема 13. Забезпечення академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті: нормативні засади, органи контролю та інструменти реалізації	2	2	5	2	2	7
Тема 14. Науково-дослідна робота студентів як складова освітнього процесу	2	2	3			7
Тема 15. Академічне письмо: правила цитування та оформлення списку використаних джерел	2	2	4			6
Тема 16. Конфлікти та шляхи їх вирішення	2		6			6
Разом	32	18	70	8	4	108

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Тема 1. Система вищої освіти України. Роль вищої освіти у формуванні конкурентоспроможних фахівців. Нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу у закладах вищої освіти. Болонський процес як засіб інтеграції систем вищої освіти країн Європи. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС / ECTS). Національна рамка кваліфікацій та Національний класифікатор професій України. Структура ступеневої підготовки в закладах вищої освіти та її характеристика. Літ.: [2]; [9] с. 5-19; [10] с. 8-26; [14] с. 238-244.	2
2	Тема 2. Роль та місце Хмельницького національного університету у системі вищої освіти. Загальні відомості про Хмельницький національний університет. Правила внутрішнього трудового розпорядку університету. Основні структурні підрозділи університету: ректорат, факультет, кафедри, бібліотека, допоміжні відділи та підрозділи. Учасники освітнього процесу. Літ.: [5] с. 42-49; [8] с. 3-36.	2
3	Тема 3. Організація освітнього процесу в Хмельницькому національному університеті. Форми підготовки здобувачів вищої освіти в університеті. Планування та організація освітнього процесу в закладі вищої освіти. Індивідуальний навчальний план студента: його зміст та структура. Діджиталізація освітнього процесу в ХНУ. Літ.: [2]; [3] с. 4-8; [5] с. 19-27.	2
4	Тема 4. Контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Форми, види навчальних занять та контрольних заходів. Організація та проведення оцінювання результатів навчання. Електронний університет. Модульне середовище для навчання. Літ.: [2]; [3] с. 4-8; [5] с. 19-27.	2
5	Тема 5. Права та обов'язки студента. Реалізація права на академічну мобільність учасників освітнього процесу. Процедура визнання і зарахування результатів навчання, здобутих особою за формальною, неформальною та/або інформальною освітою. Порядок вільного вибору навчальних дисциплін. Літ.: [5] с. 49-53; [9] с. 33-55.	2
6	Тема 6. Фахова підготовка в університеті. Компетентнісний підхід в системі фахової підготовки. Стандарт вищої освіти та його структура. Зміст та структура освітньо-професійної програми за спеціальністю. Робочі програми та силабуси. Роль студентоцентризму у системі фахової підготовки здобувачів. Літ.: [5] с. 35-36; [9] с. 122-138.	2
7	Тема 7. Організація самостійної роботи здобувачів та оцінювання її результатів. Форми, види і зміст самостійної роботи. Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти (керівництво, навчально-методичне забезпечення). Контроль і оцінювання результатів самостійної роботи. Літ.: [5] с. 24-26; [6] с. 4-13.	2

8	Тема 8. Практична підготовка здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету. Види і зміст практичної підготовки. Бази практики. Організація, керівництво та підведення підсумків практичної підготовки. Літ.: [5] с. 24-26; [6] с. 4-13.	2
9	Тема 9. Студентське самоврядування. Студентське самоврядування, його органи. Права та обов'язки старости академічної групи. Стипендіальне забезпечення студентів, які навчаються за рахунок коштів Державного бюджету (Умови призначення стипендій). Літ.: [9] с. 77-80; [10] с. 115-120.	2
10	Тема 10. Різносторонній розвиток здобувачів вищої освіти в Хмельницькому національному університеті. Патріотичне виховання та культурний розвиток здобувачів вищої освіти. Психологічна допомога та фізичний розвиток здобувачів вищої освіти. Літ.: [9] с. 81-88; [10] с. 121-128.	2
11	Тема 11. Участь студентів у змінах освітнього процесу. Участь студентів у системі забезпечення якості освіти. Участь здобувачів вищої освіти в процесі акредитації освітніх програм. Здобувачі вищої освіти як експерти Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Літ.: [9] с. 92-111; [10] с. 89-97.	2
12	Тема 12. Система забезпечення академічної доброчесності. Система забезпечення академічної доброчесності в Україні. Характеристика можливих проявів академічної недоброчесності. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності та її порушення. Літ.: [1] с. 2-3; [2]; [7] с. 2-34; [13] с. 31-42.	2
13	Тема 13. Забезпечення академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті: нормативні засади, органи контролю та інструменти реалізації. Системи забезпечення академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті. Кодекс академічної доброчесності Хмельницького національного університету. Органи контролю та інструменти за дотриманням принципів академічної доброчесності. Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних та наукових робіт на дотримання вимог академічної доброчесності. Літ.: [1] с. 2-3; [2]; [7] с. 2-34; [13] с. 31-42.	2
14	Тема 14. Науково-дослідна робота студентів як складова освітнього процесу. Науково-дослідна діяльність здобувачів: сутність, елементи, види, форми. Етапи науково-дослідної діяльності здобувачів та форми втілення наукових досліджень. Наукова публікація: поняття, функції, основні види. Вимоги до написання тез наукової доповіді. Публікація наукових статей здобувачами вищої освіти. Участь здобувачів вищої освіти в студентських наукових гуртках. Літ.: [5] с. 23-24; [9] с. 105-122.	2
15	Тема 15. Академічне письмо: правила цитування та оформлення списку використаних джерел. Сутність, джерела пошуку та опрацювання інформації. Загальні вимоги до оформлення навчальної / наукової роботи. Основні вимоги до викладання текстових документів. Порядок формування окремих елементів навчальної / наукової роботи. Стандарти та стилі цитування в академічному середовищі. Оформлення списку використаних джерел до навчальних / наукових робіт. Літ.: [9] с. 55-60; [10] с. 158-187	2

16	Тема 16. Конфлікти та шляхи їх вирішення. Конфліктні ситуації. Система запобігання, виявлення та врегулювання конфліктних ситуацій в Хмельницькому національному університеті. Булінг, сексуальні домагання. Літ.: [8] с. 3-36; [11] с. 220-236.	2
Разом		32

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Система вищої освіти України та особливості організації й оцінювання освітнього процесу в Хмельницькому національному університеті Літ.: [2]; [5] с. 19-49; [9] с. 5-55; [8] с. 3-36; [10] с. 8-26.	2
2	Права та обов'язки студентів, організація їх фахової, самостійної й практичної підготовки в Хмельницькому національному університеті. Літ.: [5] с. 24-36; [6] с. 4-13; [9] с. 77-138; [10] с. 89-128.	2
3	Різносторонній розвиток студентів, їх участь у вдосконаленні освітнього процесу та дотримання принципів академічної доброчесності. Літ.: [1] с. 2-3; [2]; [7] с. 2-34; [10] с. 158-187; [13] с. 31-42.	2
4	Академічна доброчесність, наукова робота та ефективне вирішення конфліктів у освітньому процесі. Літ.: [8] с. 3-36; [9] с. 55-60; [10] с. 158-187; [11] с. 220-236.	2
Разом		8

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Система вищої освіти України. Роль та місце Хмельницького національного університету у системі вищої освіти. Літ.: [2]; [8] с. 3-36; [9] с. 5-19; [10] с. 8-26.	2
2	Організація освітнього процесу в Хмельницькому національному університеті. Контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Літ.: [2]; [3] с. 4-8; [5] с. 19-27.	2
3	Права та обов'язки студента. Фахова підготовка в університеті. Літ.: [5] с. 35-53; [9] с. 33-55.	2
4	Організація самостійної роботи здобувачів та оцінювання її результатів. Практична підготовка здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету. Літ.: [5] с. 24-26; [6] с. 4-13.	2
5	Студентське самоврядування. Різносторонній розвиток здобувачів вищої освіти в Хмельницькому національному університеті. Літ.: [9] с. 77-80; [10] с. 115-120.	2
6	Участь студентів у змінах освітнього процесу. Система забезпечення академічної доброчесності. Літ.: [1] с. 2-3; [7] с. 2-34; [9] с. 92-111; [10] с. 89-97.	2

7	Забезпечення академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті: нормативні засади, органи контролю та інструменти реалізації. Літ.: [1] с. 2-3; [2]; [7] с. 2-34; [13] с. 31-42.	2
8	Науково-дослідна робота студентів як складова освітнього процесу. Літ.: [5] с. 23-24; [9] с. 105-122.	2
9	Академічне письмо: правила цитування та оформлення списку використаних джерел. Конфлікти та шляхи їх вирішення. Літ.: [8] с. 3-36; [9] с. 55-60; [10] с. 158-187; [11] с. 220-236.	2
Разом		18

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Система вищої освіти України та місце Хмельницького національного університету в ній, організація освітнього процесу, права та обов'язки студентів, фахова, самостійна та практична підготовка, а також контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів. Літ.: [2]; [5] с. 42-49; [8] с. 3-36; [9] с. 5-19; [10] с. 8-26.	2
2	Студентське самоврядування, різносторонній розвиток, науково-дослідна діяльність та академічна доброчесність: організаційні, нормативні та практичні аспекти. Літ.: [1] с. 2-3; [2]; [7] с. 2-34; [9] с. 77-88; [10] с. 115-128.	2
Разом		4

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. В межах самостійної роботи здобувачі денної форми навчання виконують індивідуальне домашнє завдання (ІДЗ). Тематика ІДЗ та вимоги щодо його виконання представлені в Модульному середовищі для навчання <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8793>. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які розміщено Модульному середовищі для навчання <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8793>. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття.	3
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття.	3
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного	3

	заняття.	
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття.	3
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття, підготовка до тестового контролю за темами 1-5 (ТК 1).	5
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття, вибір теми ІДЗ.	5
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття, виконання ІДЗ.	5
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття, виконання ІДЗ.	5
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, підготовка до практичного заняття, виконання ІДЗ.	5
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т10, підготовка до практичного заняття, підготовка до тестового контролю за темами 6-10 (ТК 2).	5
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т11, підготовка до практичного заняття, виконання ІДЗ.	5
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т12, підготовка до практичного заняття, виконання ІДЗ.	5
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т13, підготовка до практичного заняття, виконання ІДЗ.	5
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т14, підготовка до практичного заняття.	3
15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т15, підготовка до практичного заняття, презентація ІДЗ.	4
16	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т16, підготовка до практичного заняття.	3
17	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т16, підготовка до тестового контролю за темами 11-16 (ТК 3).	3
Разом		70

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням пояснювально-ілюстративних, частково-пошукових, інтерактивних методів, кейс-методів, методів демонстрування тощо); самостійна робота (робота над засвоєнням теоретичного матеріалу, підготовка до практичних занять, виконання індивідуального завдання) з використанням інформаційно-комунікаційних та технологій дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (участь у обговоренні ситуацій, кейсів, самостійні роботи тощо);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання та його презентації.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю. Залік виставляється, якщо здобувач вищої освіти успішно виконав обсяг роботи, передбачений Робочою програмою дисципліни з усіх видів поточного контролю та досяг мінімального порогового рівня балів (60 відсотків і більше від максимального балу). Студент, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (опанування теоретичного матеріалу з теми, активна робота на занятті, вирішення ситуаційних завдань, участь у обговоренні виконаних індивідуальних домашніх завдань).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його презентацією у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати презентацію або реферат на одну з запропонованих тем при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://prometheus.org.ua/>, <https://ugf.academy/>, <https://impactorium.org/uk/>, <https://vumonline.ua/>, <https://www.coursera.org/>), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може

бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю), після її оцінювання, викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її робочою програмою, кожен здобувач денної і заочної форм здобуття освіти може набрати до 100 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного контролю набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю (див. таблицю Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у 1 семестрі

Навчання студентів семестр формі здобуття освіти у 1 семестрі												
Аудиторна робота						Контрольні заходи			Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом	
Перший семестр											Сума балів	
Практичні заняття (мінімум – 6 контрольних точок)						Тестовий контроль			ІДЗ*	Залік		
1	2-3	4	5	6-7	8-9	Т * 1-5	Т 6-10	Т 11-16				
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	6-10	24-40	За рейтингом	60-100**	
18-30						18-30			24-40			

Примітка: ІДЗ* – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *заочної* форми здобуття освіти

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота					Семестровий контроль	Разом	
Перший семестр									Сума балів
Практичні заняття		Контрольна робота		Тестовий контроль			Залік		
1	2	Якість виконання	Захист роботи	Т 1-5	Т 6-10	Т 11-16			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)									
3-5	3-5	30-50	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом	60-100	
6-10		36-60		18-30					

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання двох теоретичних завдань. Зміст завдань до виконання контрольної роботи розміщено в Модульному середовищі для навчання <https://msn.khmnpu.edu.ua/course/view.php?id=8793>. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якості її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 25 балами, загальна максимальна сума балів становить 50. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	15	20	25
Теоретичне питання № 2	15	20	25
Всього балів	30		50

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при вирішенні ситуаційних завдань; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з вирішенням ситуаційних завдань, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>похибки</i> .

Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення ситуаційних завдань; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання, справляється з вирішенням ситуаційних завдань (кейсів), передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для вирішення нескладних ситуаційних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні ситуаційних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Оцінювання індивідуального домашнього завдання

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 24 балів, максимальний – 40 балів).

Узагальнений зміст критерія оцінювання	Сума балів за завдання
Підтверджено самостійність опрацювання інформації та проведення аналітичних досліджень, продемонстровано критичний підхід до поставленого завдання, наявність авторського бачення виокремлених проблем та подання авторські пропозиції щодо їх вирішення, продемонстровано уміння логічно, послідовно викладати власні думки, представлено якісну презентацію.	36-40
Підтверджено самостійність опрацювання інформації, проте відсутнє чітке авторське бачення наявних проблем, здобувач не повною мірою здатен сформулювати висновки з проведеного дослідження, представлено якісну презентацію.	30-35
Підтверджено самостійність опрацювання інформації, проте відсутнє чітке авторське бачення наявних проблем, здобувач не повною мірою здатен сформулювати висновки з проведеного дослідження, наявна презентація результатів роботи.	24-29
Підтверджено самостійність опрацювання інформації, проте студент показує слабку орієнтацію у визначених результатах дослідження, не здатен сформулювати висновки, відсутня презентація результатів роботи.	0-23

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з трьох тестових контролів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1-13	14-16	17-18	19-20	21-22	23-25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-65	66-72	73-82	83-89	90-100
Кількість отриманих балів	0	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (залік)

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Підсумковий семестровий контроль (залік) виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

10 Питання для самоконтролю результатів навчання

- 1 Європейський освітній простір вищої освіти: історія, тенденції та ключові пріоритети.
- 2 Болонський процес: фактори виникнення, стан, перспективи розвитку.
- 3 Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система.
- 4 Проблеми і перспективи адаптації вищої освіти України до європейського освітнього

простору.

- 5 Типи та правовий статус закладів вищої освіти в Україні.
- 6 Освітні рівні, ступені, кваліфікації, галузі знань, спеціальності, спеціалізації (освітні програми).
- 7 Хмельницький національний університет в системі вітчизняної та європейської освіти.
- 8 Інфраструктура Хмельницького національного університету.
- 9 Організація навчального процесу в Хмельницькому національному університеті.
- 10 Студентське самоврядування як невід'ємна складова демократизації вищої школи.
- 11 Планування студентом самостійної навчальної діяльності.
- 12 Академічна мобільність здобувачів вищої освіти.
- 13 Навчальний графік, навчальні і робочі програми в університеті, розклад занять.
- 14 Основні форми організації навчального процесу в Хмельницькому національному університеті.
- 15 Форми організації контролю і оцінки знань та умінь студентів.
- 16 Освітньо-професійна програма – вимоги до змісту, обсягу та рівню освітньої та професійної підготовки.
- 17 Наукова бібліотека університету і правила користування її фондами.
- 18 Студентське самоврядування як систематизоване об'єднання консультативно-дорадчих органів управління університетом.
- 19 Стандарти та принципи академічної доброчесності в закладі вищої освіти.
- 20 Плагіат, як спосіб порушення та крадіжки інтелектуальної власності.
- 21 Антиплагіатні програми та їх застосування.
- 22 Порушення академічної доброчесності у вищій освіті.
- 23 Види відповідальності за порушення академічної доброчесності.
- 24 Основні засади академічного письма.
- 25 Поняття академічної грамотності та його структура.
- 26 Академічний текст як система.
- 27 Правові аспекти академічної чесності та боротьби із плагіатом.
- 28 Методи боротьби з плагіатом в Хмельницькому національному університеті.
- 29 Стили цитування - правила посилання на джерела в наукових роботах.
- 30 Академічна культура й етика у вищій освіті.

11 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Університетська освіта та академічна доброчесність» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання:

1 Курс «Університетська освіта та академічна доброчесність». URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8793>.

12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 Рекомендована література

Основна

1. Кодекс академічної доброчесності учасників освітнього процесу Хмельницькому національному університеті : Наказ від 01.04.2024 р. № 18. URL: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/ustanovchi/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-2023.pdf>
2. Про вищу освіту : Закон України від 1.07.2014 р. № 1556–VII. URL:

<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/page>

3. Про індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти в Хмельницькому національному університеті: Положення від 13.06.2025 р. № 55. URL: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-indyvidualnyj-navchalnyj-plan.pdf>.

4. Про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Хмельницькому національному університеті : Положення від 13.06.2025 р. № 55. URL: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-kontrol-i-oczynyuvannya-rezultativ-navchannya.pdf>

5. Про організацію освітнього процесу в Хмельницькому національному університеті : Положення від 13.06.2025 р. № 55. URL: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>.

6. Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Хмельницькому національному університеті : Положення від 13.06.2025 р. № 55. URL: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-praktychnu-pidgotovku.pdf>

7. Про систему забезпечення академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті: Положення від 03.02.2025 р. № 16. URL: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-systemu-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>

8. Статут Хмельницького національного університету : Наказ від 06.05.2022 р. № 5. URL: <https://khmnu.edu.ua/ustanovchi-dokumenty>.

9. Університетська освіта: навч. посіб. / Л. Дорогань-Писаренко, О. Безкровний, О. Лега, О. Песцова-Світалка. Полтава: ПДАА, 2020. 142 с.

10. Університетська освіта: навчальний посібник- 3-є вид. / Г. Я. Аніловська, Н. С. Марушко, Л. М. Томаневич. Львів: Магнолія-2006, 2021. 304 с.

Додаткова

11. Вища освіта різних країн світу: монографія / за наук. ред. О. І. Шапран. Переяслав: ФОП Домбровська Я. М., 2020. 488 с.

12. Вступ до університетських студій: навч. посібник / Н. М. Сидоренко, Ю. В. Латиш. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Sydorenko_Nataliia/Vstup_do_universitytetskykh_studii_Navchalnyi_posibnyk.pdf

13. Доценко І. О. Академічна доброчесність як система забезпечення якості вищої освіти. *Педагогічна освіта: теорія і практика*. 2022. № 32 (1-2022). С. 31-42.

14. Доценко І. О. Роль вищої освіти у забезпеченні сталого розвитку економіки України. *Сталий розвиток економіки*. 2025. № 3 (54). С. 238-244.

14 Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.

3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>